

Manual de uso del sistema



Índice

Índ	lice	
1.	Instalación	
	1.1. Descarga de la APLICACIÓN	
	1.2. Instalación de archivos	
	1.3. Ajuste inicial	
	1.4. Superponer otras aplicaciones	9
2.	Operación	
	2.1. Iniciar sesión	
	2.2. Menú principal	
	2.2.1. Itinerario predefinido "Ruta asignada"	
	2.2.1.1. Ejecución de servicios	
	2.2.1.1.1. Ejecución de servicios - Bóveda - inicio de rutas	
	2.2.1.1.2. Ejecución de servicios - Entrega	
	2.2.1.1.3. Ejecución de servicios - Recolección	
	2.2.1.1.4. Ejecución de servicios - Intervención técnica ATM	
	2.2.1.2. Lector de QRCode	
	2.2.1.5. Actualización de página	
	2.2.1.6. Menú de opciones	
	2.2.2. Consulta Mapa	47
3.	Cómo encontrar las referencias utilizadas en este manual	
	3.1. Identificación de la figura	
	3.2. Identificación de página	49



1. Instalación

1.1. Descarga de la APLICACIÓN

Para descargar, abra el navegador de su elección en su Smartfone y acceda a la dirección "spmh.satmob.com.br", tan pronto como escriba la dirección, presione el botón "Aceptar" para continuar con la descarga de la aplicación.

10:00		€ h.M. \$ \$	
۵	③ spmh.satmob.com.br	1	:



Figura 1.1.1



1.2. Instalación de archivos

Una vez que se complete la descarga, presione el botón "Abrir" como se muestra a continuación:

10:0	0 ±	9-75.d B
û	③ spmh.satmob.com.br	0:



Figura 1.2.1

Presione el botón "Instalar".





PERMITA las siguientes preguntas.

Nota: Los mensajes pueden variar según la versión de ANDROID utilizada en su Smartfone. A continuación, se muestran las imágenes de las versiones de ANDROID iguales o mayores que 09 y menores que 09.

Permiso 1



Figura 1.2.3



Permiso 2



Figura 1.2.4

Permiso 3



Figura 1.2.5



Permiso 4



Figura 1.2.6

Permiso 5



Figura 1.2.6



1.3. Ajuste inicial

Ingrese el parámetro (flecha 1) para su empresa en la pantalla a continuación (si no tiene esta información en la mano, solicite ayuda). Después de completar el parámetro, presione el botón "CONTINUAR" (flecha 2).



Figura 1.3.1



1.4. Superponer otras aplicaciones

Presione el botón "Otorgar permiso" (Versión 09 o superior, flecha 1) o "Permitir la superposición de aplicaciones" (Versión inferior a 9, flecha 2).

Presione el botón retroceso (Flecha 3).

Nota: Los mensajes pueden variar según la versión de ANDROID utilizada en su dispositivo Smartfone. A continuación, se muestran las imágenes de las versiones de ANDROID iguales o mayores que 09 y menores que 09.





2. Operación

2.1. Iniciar sesión

Siga las instrucciones a continuación para ver las opciones de acceso al sistema.

- Código y contraseña
 - Complete su código (flecha 1) y contraseña (flecha 2) y presione el botón "ACCEDER" (flecha 3).



Figura 2.1.1



- Reconocimiento facial
 - Presione el icono (Sonrisa, flecha 1) y siga las instrucciones en pantalla;







Figura 2.1.2



2.2. Menú principal

Presione el botón "Ruta asignada" (flecha 1) para comenzar su ruta

0

Presione el botón "Consulta mapa" (flecha 2) si desea ver su ubicación en tiempo real.



Figura 2.2.1



2.2.1. Itinerario predefinido "Ruta asignada"

Nota:

Verifique los datos que aparecerán en el encabezado de la pantalla:

- a) Usuario (su nombre);
- b) Ruta (número de su ruta diaria);
- c) Vehículo (Vehículo designado para su ruta);
- d) Servicios prestados (número de servicios ya prestados);
- e) Servicios pendientes (número de servicios no realizados);
- f) Kilometraje definido al comienzo de la ruta;
- g) Distancia recorrida hasta el momento.



Figura 2.2.1.1



2.2.1.1. Ejecución de servicios

Vea las rutas programadas y comience su ruta (Figura 2.2.1.6.2 página 58).

2.2.1.1.1. Ejecución de servicios - Bóveda - inicio de rutas El itinerario comienza en la Base (Bóveda), de modo que todos los valores se recopilan antes de la salida, con registros de tiempo y kilometraje.

Presione el servicio en la lista (que cambiará su color a naranja, lo que indica que se está procesando) y confirme la llegada al punto presionando el botón "SI" (flecha 1, llegada al punto: significa que la posición georreferenciada prevista en el servicio es lo mismo que el vehículo). Si no confirma su llegada, presione el botón "NO" (flecha 2) que regresa a la pantalla anterior (Lista de servicios).



Figura 2.2.1.1.1



Comience a ejecutar el servicio. La siguiente pantalla solicita confirmación del kilometraje que aparece en el odómetro de su vehículo, para compararlo con el de su Smartfone. Si es así, presione el botón verde.



Figura 2.2.1.1.2

Presione el botón rojo "X" si el kilometraje que aparece en el odómetro de su vehículo difiere del su Smartfone.



Figura 2.2.1.1.3



Presione el botón "SI" para aceptar que hay una diferencia entre el kilometraje que aparece en el odómetro de su vehículo y el de su Smartfone.



Figura 2.2.1.1.4

Borre el kilometraje en el cuadro "KM" con el cursor (flecha 1) e inserte el que aparece en el odómetro de su vehículo. Si está de acuerdo con el término "Corrección de KM", presione el botón verde (flecha 2).

🤋 Ruta del Dia 🛛 🎁 🕈 💼 🖨 😋 🚍
GM Inicial: 169 Distancia aproximada: 0.84 KM
ETV BOVEDA (VAULT) × *
S KM inicial obrigatório!
S KM:
B 169
B Corrección de KM
BB SUDOESTE
11.15 Entrops 2.29 km BB SUDOESTE
11:16 Recolección 2:29 km ETV BOVEDA (VAULT)
12:30 Entreps 0.00 km
18 00 Entrops 0.00 km
III O <

Figura 2.2.1.1.5



Si no está de acuerdo con el término "Corrección de KM", presione el texto (flecha 1), luego presione el botón "Detallar" (flecha 2), describa lo que sucedió en sus palabras (flecha 3) y presione el botón verde (flecha 4) para terminar.



Figura 2.2.1.1.6

Lea atentamente cada una de las informaciones que aparecen en la pantalla a continuación. Tenga en cuenta que para cada uno de ellos hay un dígito, explicada en el índice al final.



Figura 2.2.1.1.6



<u>Índice:</u>

- a. Nombre del cliente;
- b. Ventana para realizar el servicio.;
- c. Distancia entre su vehículo y la posición georreferenciada del cliente;
- d. Botón para ajustar la ubicación actual;
 - Si hay una inexactitud en el registro con respecto a la georreferenciación de la posición del cliente, el sistema presentará la diferencia entre su posición actual y la anterior (como se indica en el elemento c), ajustando así el registro presionando el botón "CORREGIR LA UBICACIÓN" (flecha 3).
 Cuando termine, presione el botón "CERRAR" (flecha 4) para volver a la pantalla anterior.



- ✓ Comentarios:
 - 1. Posición informada en el registro del cliente;
 - 2. Tu posición actual.
- e. Dirección del cliente;
- f. Ciudad del cliente;
- g. El destino del servicio;
- h. Hora de inicio del servicio;
- i. kilometraje efectivo;



- j. Imposibilidades de realizar el servicio;
 - Si es imposible realizar este servicio, seleccione el motivo correspondiente en la pantalla a continuación y presione el botón "FINALIZAR" (flecha 1).



k. Presione el botón "PROTOCOLO DE REMESA" (flecha 1), presione el envío elegido [1,2,...] (flecha 2) y termine presionando el botón "CERRAR" (flecha 3).



Figura 2.2.1.1.9



Presione el botón "IMPRIMIR" (flecha 4), vea el estado de impresión (flecha 5) y presione el botón "CERRAR" (flecha 6) para finalizar.



Figura 2.2.1.1.10

Presione el botón "FIRMA DEL CLIENTE" para que el cliente firme y confirme la ejecución de este servicio (Figura 2.2.1.1.12 página 21).





I. Pase su Smartfone para que el cliente pueda firmar en la pantalla. Recuperar el dispositivo y presione el botón "Verde" (flecha 1).



iii o ∢ Figura 2.2.1.1.12

Presione el botón "FIN" para finalizar el servicio.



Figura 2.2.1.1.13



2.2.1.1.2. Ejecución de servicios - Entrega

Presione el servicio en la lista (que cambiará su color a naranja, lo que indica que se está procesando) y confirme la llegada al punto presionando el botón "SI" (flecha 1, llegada al punto: significa que la posición georreferenciada prevista en el servicio es lo mismo que el vehículo). Si no confirma su llegada, presione el botón "NO" (flecha 2) que regresa a la pantalla anterior (Lista de servicios).



Figura 2.2.1.1.2.1



Inicie el servicio, si la ubicación en la que se encuentra no coincide con el registro, se mostrará una alerta "La ubicación actual no coincide con la ubicación del servicio", como se muestra en la imagen a continuación. Si tiene que cambiar, siga las instrucciones de acuerdo con las figuras "2.2.1.1.6" y "2.2.1.1.7" en las páginas 17 e 18.



Figura 2.2.1.1.2.2

Presione el botón "COMPROBANTES" (flecha 1) para ver qué se entregará en secuencia presione el botón "OK" (flecha 2) para volver a la pantalla anterior. Si no es posible realizar este servicio, proceda como se muestra en la Figura 2.2.1.1.8 página 19. Para continuar, presione el botón "CONTINUAR" (flecha 3).



Figura 2.2.1.1.2.3



Ver todos los comprobantes de este servicio. Consultar hora de cierre.

Presione el botón "FIRMA DEL CLIENTE" para confirmar la recepción.



Pase su Smartfone para que el cliente pueda firmar en la pantalla. Recuperar el dispositivo y presione el botón "Verde".







Presione el botón "IMPRIMIR COMPROBANTE" (flecha 1). Finalice el servicio presionando el botón "FIN" (flecha 2).



Figura 2.2.1.1.2.6



2.2.1.1.3. Ejecución de servicios - Recolección

Presione el servicio en la lista (que cambiará su color a naranja, lo que indica que se está procesando) y confirme la llegada al punto presionando el botón "SI" (flecha 1, llegada al punto: significa que la posición georreferenciada prevista en el servicio es lo mismo que el vehículo). Si no confirma su llegada, presione el botón "NO" (flecha 2) que regresa a la pantalla anterior (Lista de servicios).



Figura 2.2.1.1.3.1



Verifique la hora de llegada y el kilometraje indicado por el sistema. Si no es posible realizar este servicio, proceda como se muestra en la Figura 2.2.1.1.8 página 19. Para continuar, presione el botón "CONTINUAR".

💡 Recolección	=
Jsuario: JOAO CARLOS Ruta: 004	Vehiculo: 3201
BB SUDOESTE Ventana de servici Distancia: 2.29 KM QUADRA CLSW 105 SETOR SUDOESTE BRASILIA Destino: ETV BOVED	o: 08:00 - 12:00 BLOCO A A (VAULT)
Hora llegada:	1
	10:41
	169
ND	EFECTIVO
	° 🕜

Figura 2.2.1.1.3.2

Registre el comprobante físico (como se muestra en las Figuras 2.2.1.1.3.4 y 2.2.1.1.3.5 páginas 28 y 29) o comprobante electrónico (como se muestra en las Figuras 2.2.1.1.3.6 página 30) al realizar el servicio.

💝 Comprobantes	=
Usuario: JOAO CARLOS Ruta: 004 Vehiculo: 3201	
CAPTURAR COMPROBANTE FÍSICO	
CREAR COMPROBANTE ELECTRÓNICO	
	_
CONTINUAR	
III O <	
Figura 2.2.1.1.3.3	}



> Comprobante físico

Presione el botón "CAPTURAR COMPROBANTE FÍSICO" y complete la información en la siguiente pantalla:

a: 004 lúmero d	el comprobante:	
	a.	
Serie:		
	b.	
Cantidad:	2	
	0 <mark>C</mark> .	
Monto que	e dice contener:	
	BRL0.00 d	
Moneda		
(BRL) Re	al Brasileño 🛛 🔒.	
+	AGREGAR ENVASE f.	0
	CONFIRMAR G	
1	0 <	

- a) Número de comprobante, esta información se puede escribir o capturar (si hay un código de barras). Para capturar presione el botón de la cámara (¹⁰);
- b) Serie de comprobante, esta información se puede escribir o capturar (si hay un código de barras). Para capturar presione el botón de la cámara (¹⁰) junto al campo "NÚMERO DEL COMPROBANTE";
- c) Ver el número total de envases vinculados a este documento;
- d) Ver el valor total de este servicio;
- e) Tipo de moneda que conforma el documento;



f) Insertar envases de este documento.



Figura 2.2.1.1.3.5

- I. Número de sello o identificador correspondiente al envase;
- II. Tipo de contenido de este envase;
- III. Valor correspondiente al envase;
- IV. Observaciones relativas al envase;
- V. Cantidad de artículos en este envase.
- g) Presione el botón "CONFIRMAR".



Comprobante electrónico

suario: JOA	O CARLOS		
uta: 004	Vehiculo: 32	201	
Número de	I comprobante:		
	000510000401	a.	
Cantidad:			
	0	b.	
Monto que	dice contener:		
	BRL0.00	C.	
Moneda			
(BRL) Rea	I Brasileño	d.	
+	AGREGAR ENVASE	e.	0
+	AGREGAR ENVASE	2.	

Figura 2.2.1.1.3.6

- a) Número de documento generado automáticamente por el sistema;
- b) Número de envases vinculados al documento;
- c) Valor total de este documento;
- d) Tipo de moneda que conforma el documento;
- e) Insertar envase (de acuerdo con la Figura 2.2.1.1.3.5 página 29)
- f) Presione el botón "CONFIRMAR".



Presione el botón "CONTINUAR" (flecha 1).

Nota: Si no se ha vinculado ningún comprobante a este servicio, el sistema le preguntará si desea continuar sin registrar un comprobante, para hacerlo, presione el botón "SI" (flecha 2). Si desea vincular los comprobantes (siga las instrucciones en las páginas 27 a 30), presione el botón "NO" (flecha 3).



Figura 2.2.1.1.3.7



2.2.1.1.4. Ejecución de servicios - Intervención técnica ATM

Presione el servicio en la lista (que cambiará su color a naranja, lo que indica que se está procesando) y confirme la llegada al punto presionando el botón "SI" (flecha 1, llegada al punto: significa que la posición georreferenciada prevista en el servicio es lo mismo que el vehículo). Si no confirma su llegada, presione el botón "NO" (flecha 2) que regresa a la pantalla anterior (Lista de servicios).



Figura 2.2.1.1.4.1



Verifique la hora de llegada y el kilometraje indicado por el sistema. Si este servicio no es posible, proceda como se muestra en la Figura 2.2.1.1.8 página 18. Para continuar, presione el botón "CONTINUAR".

😌 Recolección	=
Usuario: JOAO CARLOS Ruta: 004 Vehiculo: 320	1
BB ATM 02345 BIG SUD Ventana de servicio: 08:00 - 12 Distancia: 509 metros AVENIDA 1 SUDOESTE BRASILIA Destino: ETV BOVEDA (VAULT)	:00
Hora llegada:	
16:17	
KM:	
171	
NO EFECTIVO	
· ①	<
Figura 2.2.1.1	.4.2

Siga las instrucciones en la página 34 (Figura 2.2.1.1.4.4) para abrir las cerraduras electrónicas. Inserte los comprobantes para el servicio en curso en las páginas 35 y 36 (Figura 2.2.1.1.4.6 y 2.2.1.1.4.7). Al final de las dos acciones anteriores, presione el botón "CONFIRMAR COMPROBANTES".



Figura 2.2.1.1.4.3



- a) Presione el botón de candado (^a) para abrir las cerraduras electrónicas. Vea aquí todas las cerraduras activas para este servicio (Vehículo y cajero automático).
 - Presione el botón cerradura electrónica que desea abrir (i). Comenzará el recuento (ii) se mostrará una contraseña para usar en la cerradura elegida (iii). Si tiene más de una cerradura para abrir, repita el mismo proceso para las otras cerraduras en este servicio.



Figura 2.2.1.1.4.4



b) Presione el botón "CREAR COMPROBANTE ELECTRÓNICO" cuando no tenga el comprobante físico. Se generará automáticamente y se enumerará a continuación.

Compr Dantes	ê ≡
CREAR + COMPROBANTE ELECTRÓNICO	CAPTURAR + COMPROBANTE FÍSICO
Número CPV: 51000070 Serie: 53	1 / × •
CONFIRMAR COMP	ROBANTES
III O	<

Figura 2.2.1.1.4.6

Presione el botón "CAPTURAR COMPROBANTE FÍSICO" cuando esta sea la opción para este servicio.

Agregar Comprobante		=
suario: JOAO CARLOS uta: 004	Vehicul	o:3201
Número del comprobant	e:	
	1.	0
Serie:		
	11.	
Cantidad:		
	0	III.
co	NFIRMAR	IV.
111	0	<
Figura	221	147



- I. Número correspondiente al comprobante;
- II. Series correspondientes al comprobante;
- III. Número de volúmenes referidos al comprobante;
- IV. Presione el botón "CONFIRMAR".

Presione el botón correspondiente al motivo de esta llamada.

Si ninguna de las alternativas disponibles es aplicable, presione el último botón y haga su descripción.

Luego presione el botón "CONFIRMAR" para continuar.



Figura 2.2.1.1.4.8



Confirme la hora de salida y los comprobantes enumerados, presione el botón "FIRMA DEL CLIENTE" para firmar a la persona responsable.



Figura 2.2.1.1.4.9

Pase su Smartfone para que el cliente pueda firmar en la pantalla.

Recuperar el dispositivo y presione el botón "Verde".



Figura 2.2.1.1.4.10



2.2.1.2. Lector de QRCode

Como requisito de seguridad adicional, el sistema permite que la generación de QRCode se repare en una ubicación específica del punto de servicio, que debe capturarse mediante esta opción:

Presione el ícono ¹²¹ lector de QRCode (flecha 1), dirija al lector a la superficie con el Código QR (flechas 2 y 3), que identificará al cliente en servicio.



Figura 2.2.1.2.1

Si este cliente está en su ruta programada, procederá, de lo contrario le informará que no hay un horario para este servicio y volverá a la pantalla anterior.



2.2.1.3. Selector "En línea" y "Fuera de línea"

Si no se presiona, este icono (flecha 1) indicará que su aplicación está "en línea" (en red).

Presione este icono (flecha 2) y su aplicación estará "Fuera de línea" (fuera de la red).

Nota: Después de 10 minutos en la posición "Fuera de línea" (flecha 2), el sistema intentará volver a "En línea" (flecha 1), automáticamente. Repetirá este proceso hasta que encuentre una red disponible.

🤪 Ruta del Dia 🛛 👸 💎 🌉	ð c ≡	🤪 Ruta del Día 🛛 🦓 🌑	e c ≡
Usuario: MARCOS CARDOSO Ruta: 001 Verculo: Hecho: 0 Indiente: KM Inicial: 15724 Distancia aproximada: 0.18 KM	02	Usuario: MARCOS CARDOSO Ruta: 001 Vehit Jo: 30 Hecho: 0 Perdiente: 1 KM Inicial: 15724 2 Distancia aproximada: 0.18	12
ETV BOVEDA (VAULT) 13:00 Recolección 0,04 km	~	ETV BOVEDA (VAULT) 13:00 Recolección 0,04 km	~
SITRAN ELETR SIBS 13:40 Recolección 9,48 km	~	SITRAN ELETR SIBS 13:40 Recolección 9,48 km	^
DROGASIL AV CENT NB 13:50 Recolección 9,66 km	~	DROGASIL AV CENT NB 13:50 Recolección 9,66 km	^
S MARTA AV CENT NB 14:00 Recolección 9,73 km	~	S MARTA AV CENT NB 14:00 Recolección 9,73 km	^
CEF AV CENT NB 14:10 Entrega 9,81 km	~	CEF AV CENT NB 14:10 Entrega 9,81 km	~
CEF AV CENT NB 14:11 Recolección 9,81 km	~	CEF AV CENT NB 14:11 Recolección 9.81 km	^
BB AV CENT NB 14:20 Entrega 9,81 km	~	BB AV CENT NB 14:20 Entrega 9,81 km	^
BB AV CENT NB 14:21 Recolección 9,81 km	^	BB AV CENT NB 14:21 Recolección 9,81 km	^
SABIN AV CENT NB 14:30 Recolección 9,94 km	~	SABIN AV CENT NB 14:30 Recolección 9,94 km	~
SICOOB AV CENT NB 14:45 Entrega 10,00 km	~	SICOOB AV CENT NB 14:45 Entrega 10,00 km	~
SICOOB AV CENT NB 14:46 Recolección 10,00 km	~	SICOOB AV CENT NB 14:46 Recolección 10,00 km	^
III O	<	Ш О	<

Figura 2.2.1.3.1



2.2.1.4. Imprimir listados de documentos

Presione el botón "IMPRIMIR" (flecha 1), espere a que se cargue la lista (flecha 2), presione en el documento deseado (flecha 3), espere el cargamento del recibo (flecha 4), presione en el botón "IMPRIMIR" (flecha 5), siga el estado de impresión (flecha 6) y presione en el botón "CERRAR" (flecha 7) para finalizar.



5

Figura 2.2.1.4.1



2.2.1.5. Actualización de página

Presione el botón de actualización ($^{\bigcirc}$), para forzar la actualización de los servicios vinculados a su ruta.

PRuta del Dia		•	•	C ≡
			1	
ETV BOVEDA (VAUI 10:00 Recolección 0,00 km	LT)		1	1
STD CLSW 303 10:20 Entrega 1,11 km			Ľ	-
STD CLSW 303 10:21 Recolección 1,11 km				~
BRAD SUDOESTE 10:35 Entrega 1.52 km				^
BRAD SUDOESTE 10:36 Recolección 1,52 km				^
CEF CLSW 504 11.00 Entrega 1,67 km				^
CEF CLSW 504 11:01 Recolección 1,67 km				^
BB SUDOESTE 11.15 Entrega 2.29 km				^
BB SUDOESTE 11.16 Recolección 2,29 km				^
ETV BOVEDA (VAUI 12:30 Entrega 0.00 km	LT)			^
ETV BOVEDA (VAU 18:00 Entrega 0,00 km	LT)			*
	0		1	
m	0		1	
Figura	2.1	2.1.	3.1	

2.2.1.6. Menú de opciones

Presione el botón de menú (=) para abrir las opciones. Siga el índice en las siguientes páginas:



Figura 2.2.1.6.1



Índice:

- **a.** Presione este botón para forzar la actualización de los servicios vinculados a su ruta;
- **b.** Ordenación de servicios
 - 1. Presione el botón "Ordenación: Horário Programado" para cambiar el orden en que se enumeran los servicios;
 - 2. Presione el botón "Distancia";
 - 3. Presione el botón "CONFIRMAR".



Figura 2.2.1.6.2

c. Imprimir, siga las instrucciones en la página 40 Figura 2.2.1.4.1.



d. Presione el botón "Prueba de Impresión" para verificar si su impresora puede recibir impresiones.



Figura 2.2.1.6.3



 Presione la fecha de su elección (Flecha 1), luego presione el botón "ACEPTAR" (Flecha 2). Si cambia de opinión, presione el botón "CANCELAR" (flecha 3).



Figure 2.2.1.6.4

Si en la fecha elegida no hay ruta para usted, presione el botón "CERRAR" (Flecha 4).



Figure 2.2.1.6.5



f. Se demostrarán los envíos con el recibo confirmado por la Bóveda, lo que permitirá imprimir el recibo. Presione en el envío deseado (flecha 1) y presione el botón "IMPRIMIR" (flecha 2).



Figura 2.2.1.6.6

g. Presione el botón "Resumen de Ruta" para ver un informe de los números generados en la ruta.

Monto total:	F	\$132,382.35
н	echo	
Trayectos	Lacres	Valoracio- nes
Recogidas		
1	1	R\$73,823.53
Entregas		
1	1	R\$53,333.33
Transferencias		
Per	ndiente	
Trayectos	Lacres	Valoracio- nes
Recogidas		
3		
Entregas		
3	0	R\$58,558.82
Transferencias		
Valor Depositado er	n Bóveda	R\$0.00
Valor Entregas Dire	R\$0.00	
Illilma Astusliassiá	-	10-61
c	ERRAR	

Figura 2.2.1.6.7



h. Presione el botón "Tipo de Cambio" para ver las cotizaciones de moneda extranjera, contra la moneda predeterminada.

Rota del Día Rota del Día Rota del Día CARLOS ALBERTO SANTO Rota del CARLOS ALBERTO SANTO Rota del Carlos del Carlos Carlos Carlos del Carlos Carlos del	e =
BRA Moneda Predeterminada BRL	-
BRA BRL R\$1.00 Ultime Actualización: 14/05/2020 23:00	4
CEF CLP R\$141,61 Ultima Actualización: 14/05/2020 23:00	÷.,
CEF COP R\$672.64 Ultima Actualización: 14/05/2020 23:00	
BBS EUR R\$0.15 Uttime Actualización: 14/05/2020 23:00	100
BBS GBP R\$0.14 Ultime Actualización: 14/05/2020 23:00	16. T
ETV Utima Actualización: 14/05/2020 23:00	1
ETV USD R\$0.17 Ultima Actualización: 14/05/2020 23:00	1
CERRAR	

Figura 2.2.1.6.8

i. Presione el botón "Eficiencia de Ruta" para ver los indicadores de resultados de ruta de hoy.

17 Ru	ta del Dia		-	e c	
Usuario Ruta: 00	LCARLOS ALBE 12 2	RTO SAN Vel	TO Niculo: 32	02 6	
KM Inic Distano	ial: 170 la aproximada: 1	1.39 KM		Υ.	
8RA	D SUDOESTE	MON	ETA		*
8RA	Efica	cia de	la Ruta		*
CEF			Cantida	d %	1
11.001	Efectuado		0	0.00	
CEF	Temprano		0	0.00	
11.011	Tarde		2	25.00	
BB S	Pendiente		6	75.00	10
11.35	Total		8	100	
BB S	Ultima Actua	lización		18:53	*
ETV 12301		CERRA	R		
ETV	Cartonna (1011 Aug			_	~
18,807					
		0			
	Figura	a 2.	2.1.	6.9	

j. Presione el botón "Salir" para finalizar esta sesión.



2.2.2. Consulta Mapa

Presione el botón "Consulta mapa" para ver su ubicación actual.

- a) Icono correspondiente a la base operativa;
- b) Posición actual.



Figura 2.2.1



3. Cómo encontrar las referencias utilizadas en este manual

3.1. Identificación de la figura

✓ Cada figura utilizada como referencia en este manual tiene una numeración única

SPM		Manual del Sistema
2.2. Me	enu Principal	
Pressione o botă mapa" caso quei	o "Ruta assignada" para iniciar sua rota. F ra ver em tempo real sua localização.	Pressione o botão "Consulta
	🌻 Meni	o =
	UNUBRIC CARLOS ALBERTO SANTO	
	Kuta asignada	
	Consulta mapa	
	N	
	Figura 2.2.1	
	$\sim -$	



3.2. Identificación de página

✓ Para cada referencia, se indica la página en la que se encuentra.

SPM			Manual del Sistema
2.2	Menu Principal		
Pressione mapa" cas	o botão "Ruta assignada" p o queira ver em tempo real	ara iniciar sua rota. Pre sua localização.	ssione o botão "Consulta
	😵 Merci	٥	
	Sharra CAR	Ruta asignada	
	2	Consulta mapa	
		0 <	
		Figure 2.2.1	
			<u> </u>
			15
SG Quarter	01 - Robin Ofice 300 - Sein 130 - Br Francisco, 1303 - Robin Aprilance -	anilanfirmed - 706/10-000 - 55 (8 CDMX - Malarica - 00000 - 52 (5	1) 35H-0000 / www.axes.combr



www.monetalogistics.com

