

**SPM**  
SECURE PROOF MONETA

***Manual de  
utilização  
do Sistema***

# Índice

<b>Índice</b> .....	2
1. Instalação.....	3
1.1. Download do aplicativo.....	3
1.2. Instalação arquivo.....	4
1.3. Configuração inicial.....	8
1.4. Sobrepor outros aplicativos.....	9
2. Operação.....	10
2.1. Login.....	10
2.2. Menu Principal.....	12
2.2.1. Roteiro predefinido “Baixa de Rota”.....	13
2.2.1.1. Execução trajetos.....	14
2.2.1.1.1. Execução trajetos – Caixa-forte – início dos trajetos.....	14
2.2.1.1.2. Execução trajetos – Entrega.....	22
2.2.1.1.3. Execução trajetos – Recolhimento.....	26
2.2.1.1.4. Execução trajetos – Intervenção técnica ATM.....	32
2.2.1.2. Leitor de QRCode.....	38
2.2.1.3. Seletor “On line” e “Off line”.....	39
2.2.1.4. Impressão de listagens de documentos.....	40
2.2.1.5. Atualização de página.....	41
2.2.1.6. Menu de opções.....	41
2.2.2. Consultar Mapa.....	47
3. Como encontrar as referências utilizadas neste manual.....	48
3.1. Identificação figura.....	48
3.2. Identificação página.....	49

## 1. Instalação

### 1.1. Download do aplicativo

Para realizar o download abra o navegador de sua preferência em seu Smartphone e acesse o endereço “[spmh.satmob.com.br](http://spmh.satmob.com.br)”, assim que digitar o endereço, pressione o botão “OK” para prosseguir com o download do aplicativo.



Figura 1.1.1

## 1.2. Instalação arquivo

Assim que o download finalizar, pressione o botão “Abrir” conforme demonstrado abaixo:



Figura 1.2.1

Pressione o botão “Instalar”.



Figura 1.2.2

PERMITIR os questionamentos seguintes.

Observação: As mensagens podem variar conforme versão do ANDROID utilizado em seu Smartfone. Abaixo temos as imagens das versões ANDROID iguais ou superiores a 09 e inferiores a 09.

1ª Permissão.

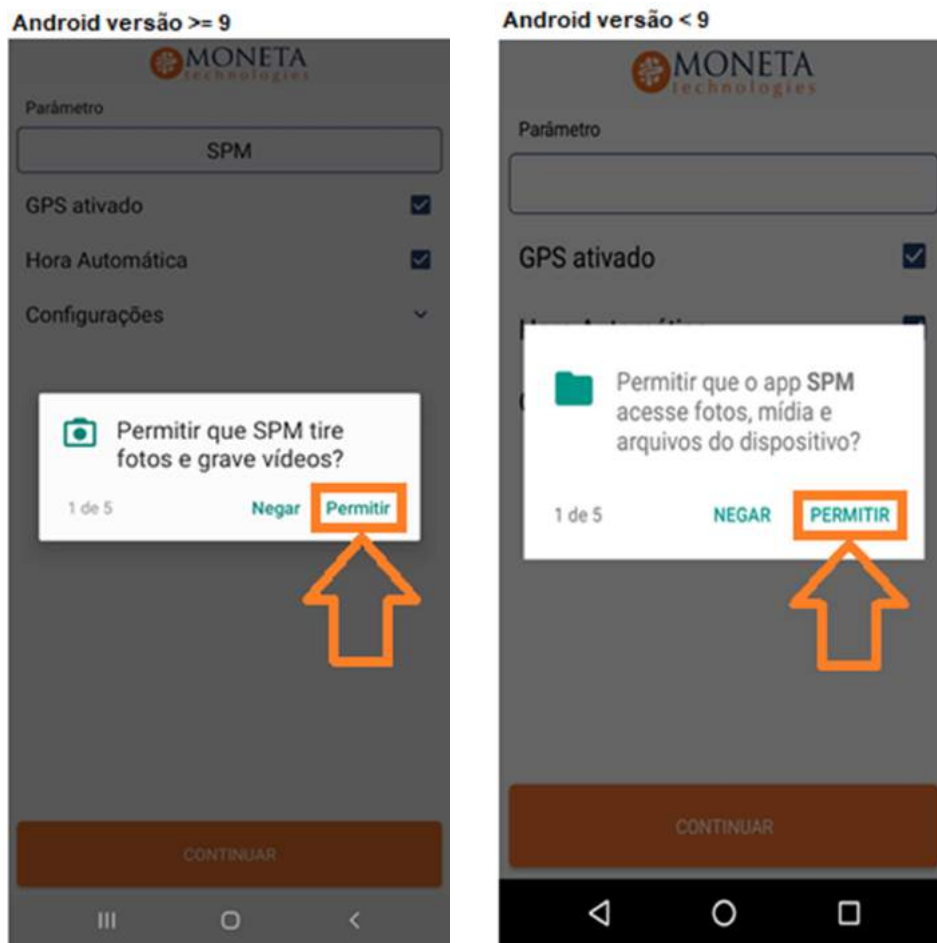


Figura 1.2.3

## 2ª Permissão

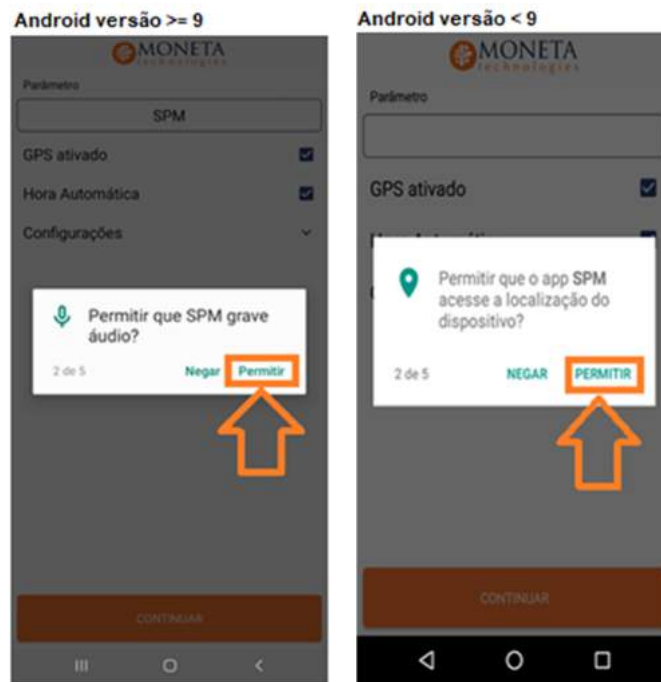


Figura 1.2.4

## 3ª Permissão

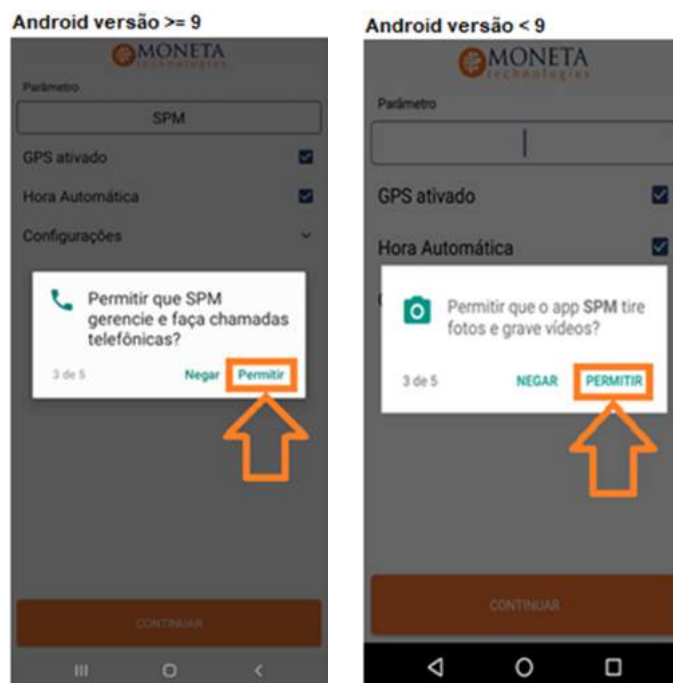


Figura 1.2.5

4ª Permissão

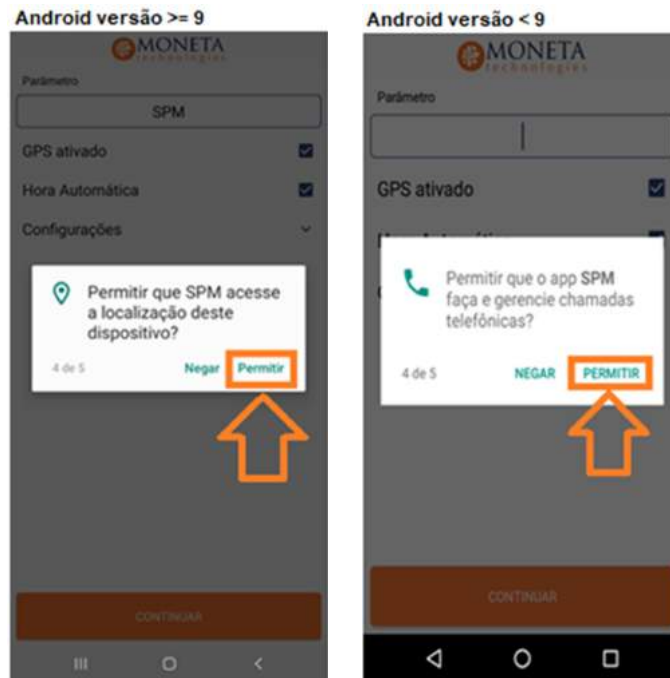


Figura 1.2.6

5ª Permissão

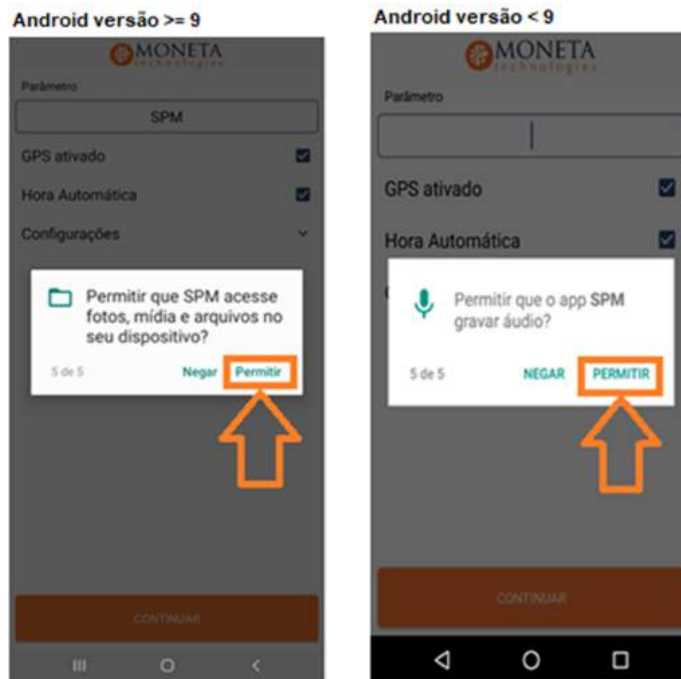


Figura 1.2.6

### 1.3. Configuração inicial

Digite na tela abaixo o Parâmetro (seta 1) referente à sua empresa (caso não tenha essa informação em mãos, solicite ao suporte). Após preencher o parâmetro, pressione o botão “CONTINUAR” (seta 2).

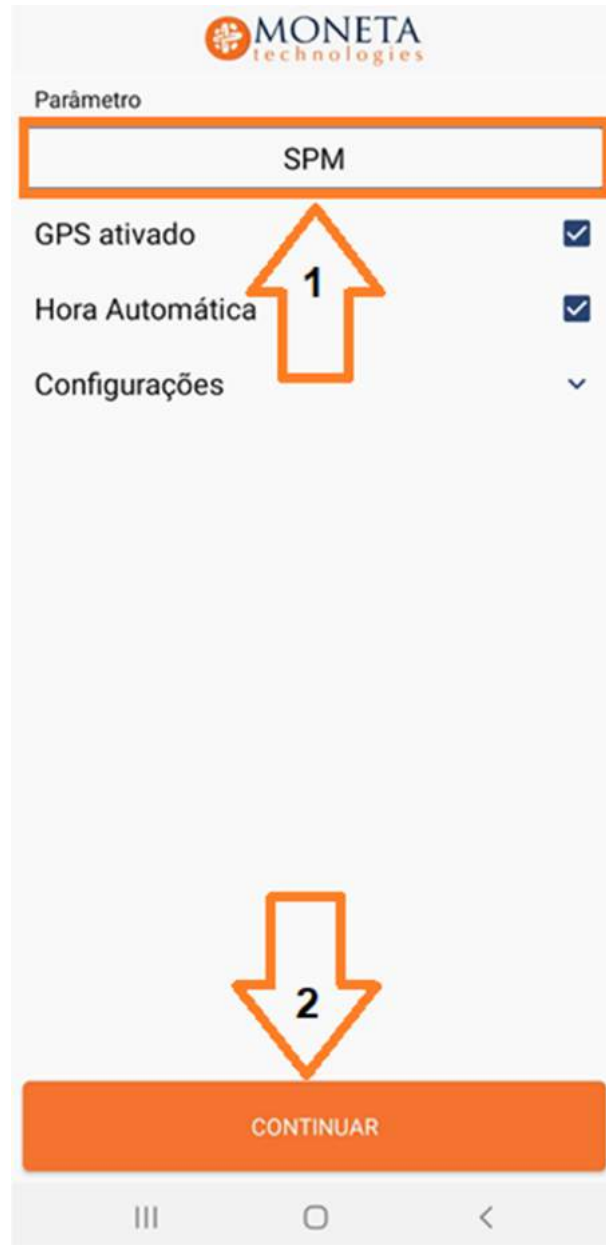


Figura 1.3.1



### 1.4. Sobrepor outros aplicativos

Pressione o botão “Autorizar a permissão” (Versão 09 ou superior, seta 1) ou “Permitir a sobreposição a outros aplicativos” (Versão inferior a 9, seta 2).

Pressione o botão Voltar (Seta 3).

Observação: As mensagens podem variar conforme versão do ANDROID utilizado em seu aparelho Smartfone. Abaixo temos as imagens das versões ANDROID iguais ou superiores a 09 e inferiores a 09.

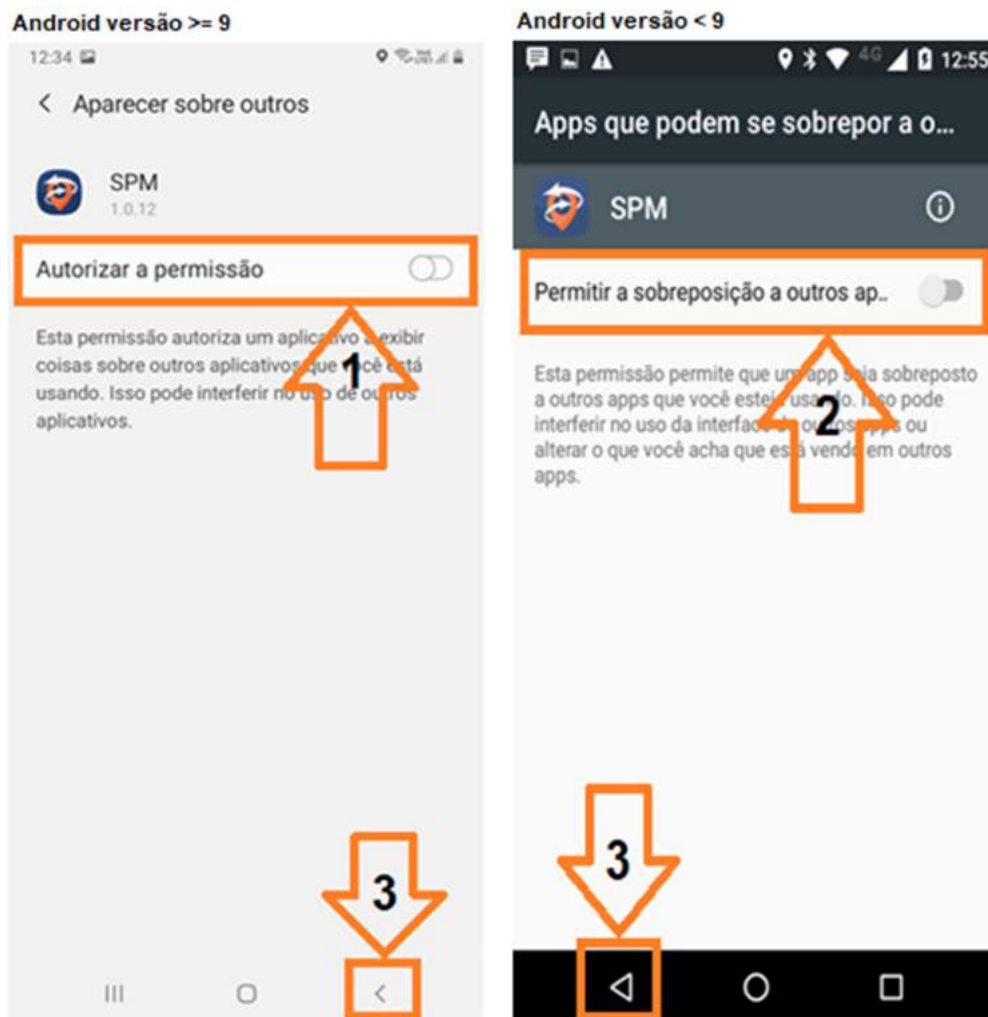


Figura 1.4.1

## 2. Operação


### 2.1. Login

Siga as instruções a seguir, para as opções de acesso ao sistema.

- Código e senha
  - Preencher seu código (seta 1), senha de acesso (seta 2) e pressione o botão “ENTRAR” (seta 3).



Figura 2.1.1

- Reconhecimento facial
  - Pressione o ícone (Smile, seta 1)  e siga as instruções na tela;

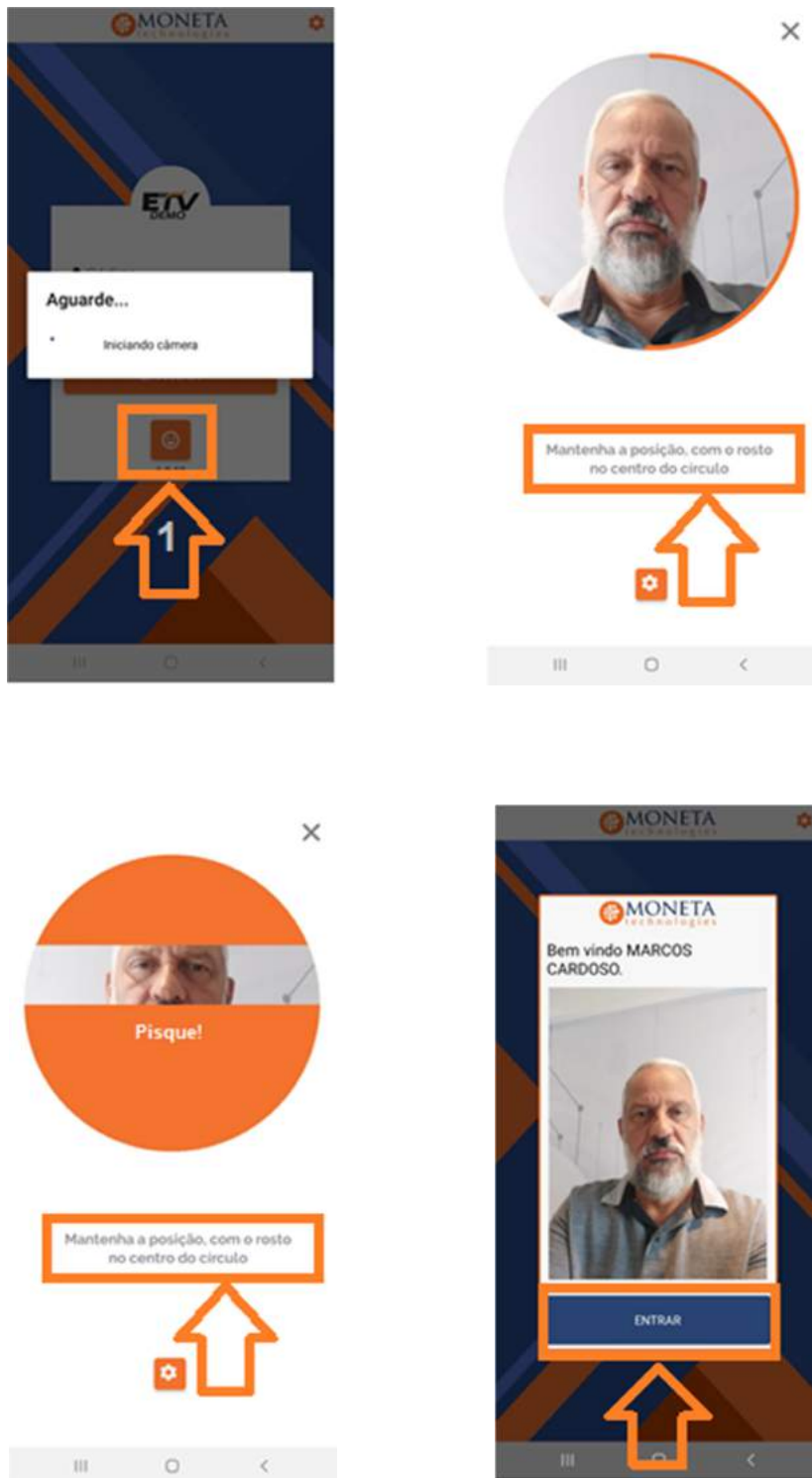


Figura 2.1.2

## 2.2. Menu Principal

Pressione o botão “Baixa de Rota” (seta 1) para iniciar sua rota

Ou

Pressione o botão “Consultar mapa” (seta 2) caso queira visualizar sua localização atual.



Figura 2.2.1

### 2.2.1. Roteiro predefinido “Baixa de Rota”

Observação:

Conferir os dados que aparecerão no cabeçalho da tela:

- a) Usuário (Seu nome);
- b) Rota (Número de sua rota do dia);
- c) Veículo (Veículo designado para sua rota);
- d) Serviços executados (Quantidade de serviços já executados);
- e) Serviços pendentes (Quantidade de serviços não executados);
- f) Quilometragem definida no início da rota;
- g) Distância percorrida até o momento.

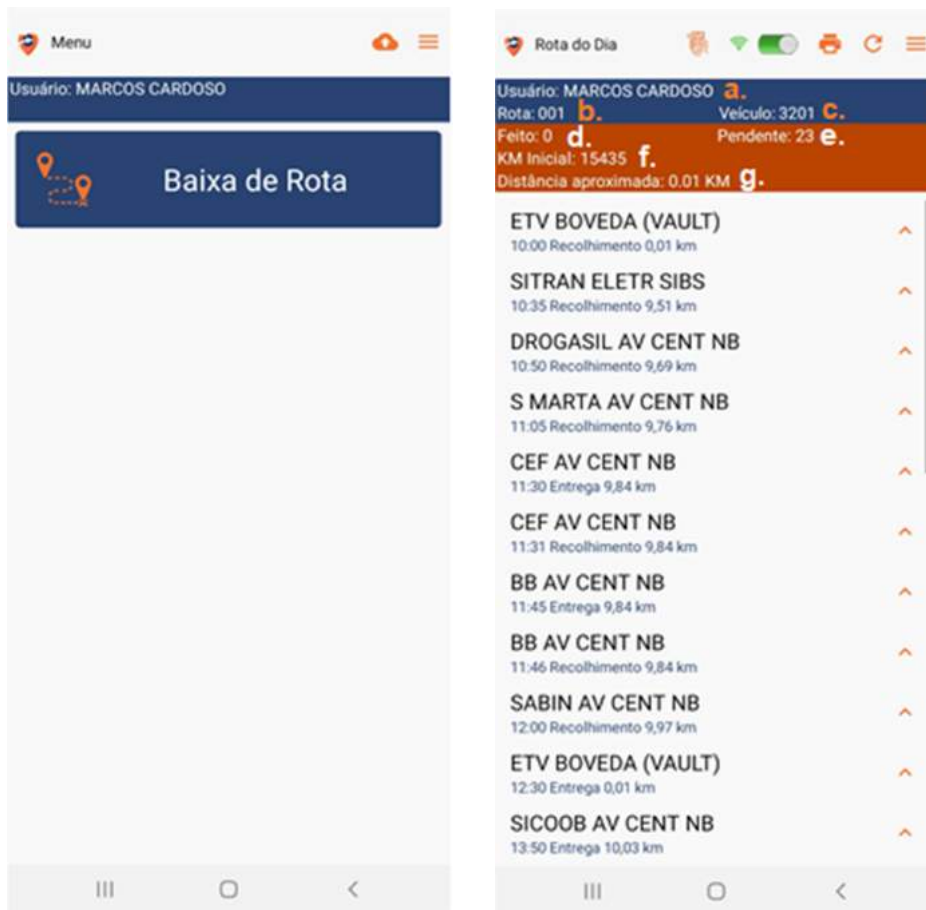


Figura 2.2.1.1

### 2.2.1.1. Execução trajetos

Visualize os trajetos programados e inicie sua rota.

#### 2.2.1.1.1. Execução trajetos – Caixa-forte – início dos trajetos

O roteiro é iniciado na Base, para que todos os valores sejam recolhidos antes da saída, com registros de horários e quilometragens.

Pressione o serviço na listagem (que terá sua cor alterada para laranja, indicando que o mesmo está sendo processado) e confirme a chegada ao ponto pressionando o botão “SIM” (seta 1). Chegada ao ponto: significa que a posição georreferenciada prevista no atendimento é a mesma em que o veículo se encontra. Caso não confirme a chegada pressione o botão “NÃO” (seta 2).

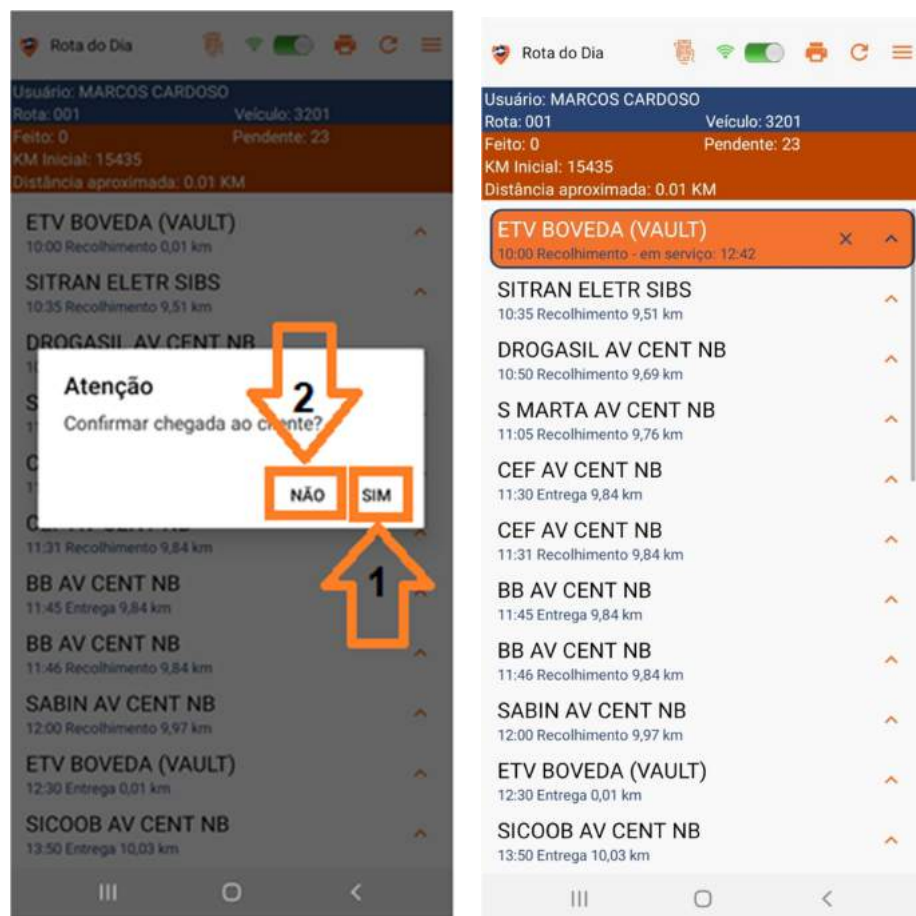


Figura 2.2.1.1.1

Inicie a execução do serviço. A tela seguinte pede a confirmação da quilometragem que aparece no odômetro de seu veículo, para ser comparada a aquela que consta em seu Smartphone. Caso confira, pressione o botão verde.

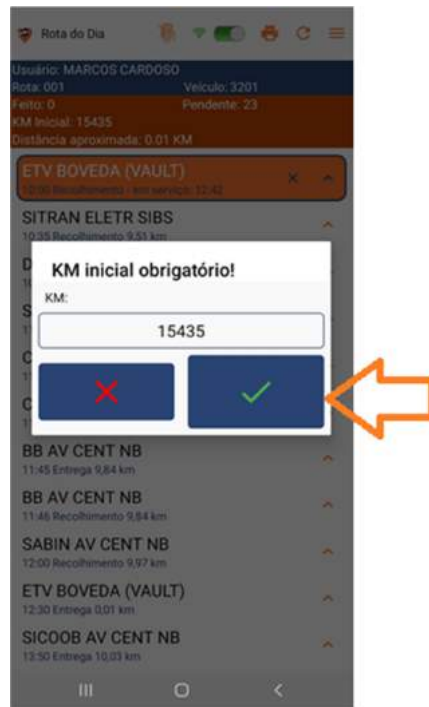


Figura 2.2.1.1.2

Pressione o botão vermelho "X" se a quilometragem que aparece no odômetro de seu veículo for divergente daquela no seu Smartphone.

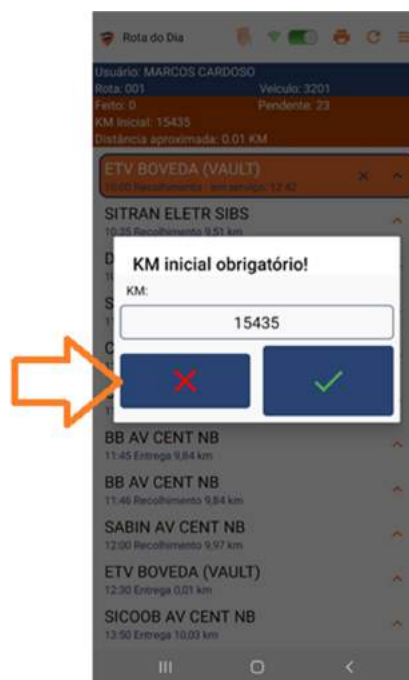


Figura 2.2.1.1.3

Pressione o botão “SIM” concordando que há divergência entre a quilometragem que aparece no odômetro de seu veículo e aquela do seu Smartfone.



Figura 2.2.1.1.4

Apague com seu cursor a quilometragem existente no quadro “KM” (seta 1) e insira aquela que aparece no odômetro de seu veículo. Se estiver de acordo com o termo “Correção de KM”, pressione o botão verde (seta 2).



Figura 2.2.1.1.5



Se não estiver de acordo com o termo “Correção de KM”, aperte em cima do texto (seta 1), na sequência pressione o botão “Detalhar” (seta 2), descreva o ocorrido em suas palavras (seta 3) e pressione o botão verde (seta 4) para finalizar.

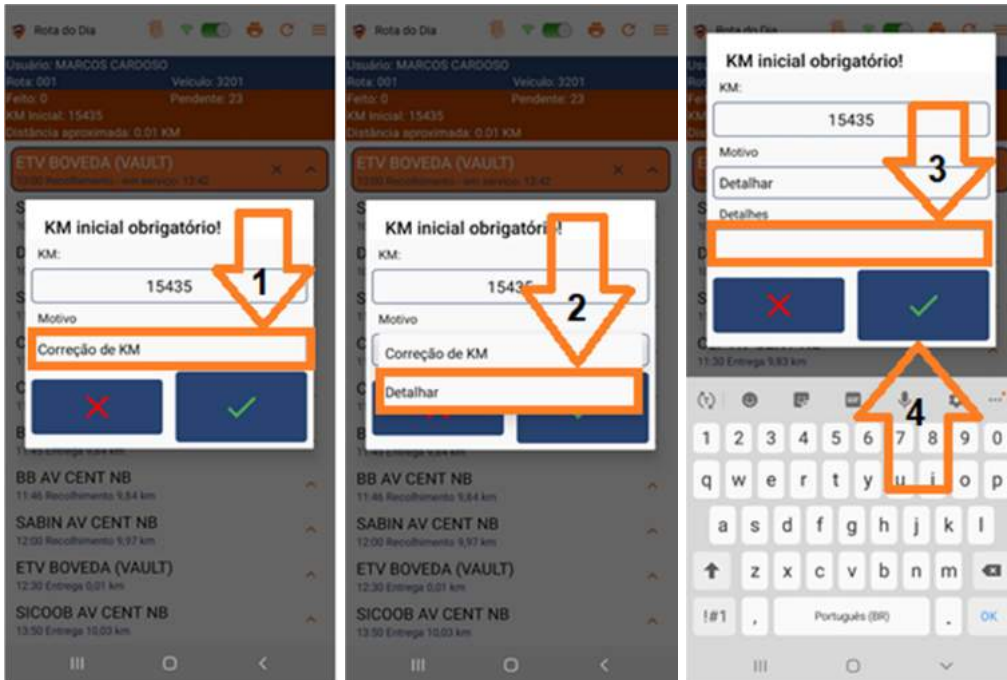


Figura 2.2.1.1.6

Leia com atenção cada uma das informações que aparecem na tela a seguir. Observe que para cada uma delas existe uma letra, explicada no índice ao final.



Figura 2.2.1.1.7

Índice:

- a. Nome do cliente;
- b. Janela para realização do serviço;
- c. Distância entre seu veículo e posição georreferenciada do cliente;
- d. Botão para ajuste da localização em relação ao mapa;
  - Caso exista incorreção no cadastro quanto ao georreferenciamento da posição do cliente, o sistema apresentará a diferença entre sua posição atual e a anterior (como indicado no item c), dessa forma, se ajusta o cadastro pressionando o botão “CORRIGIR A LOCALIZAÇÃO” (seta 3).  
Ao finalizar pressione o botão “FECHAR” (seta 4) para retornar a tela anterior.



Figura 2.2.1.1.8

- ✓ Observações:
1. Posição informada no cadastro do cliente;
  2. Posição em que se encontra no momento.

- e. Endereço do cliente;
- f. Cidade do cliente;
- g. Destino do serviço;
- h. Horário de início do serviço;
- i. Quilometragem efetiva;

- j. Impossibilidade de realização do serviço;
  - Na impossibilidade de realizar este serviço, selecione o motivo correspondente na tela abaixo e pressione o botão “FINALIZAR” (seta 1).



Figura 2.2.1.1.9

- k. Pressione o botão “PROTOCOLO DE REMESSA” (seta 1), pressione em cima da remessa escolhida [1, 2,...] (seta 2) e finalize pressionando o botão “FECHAR” (seta 3).

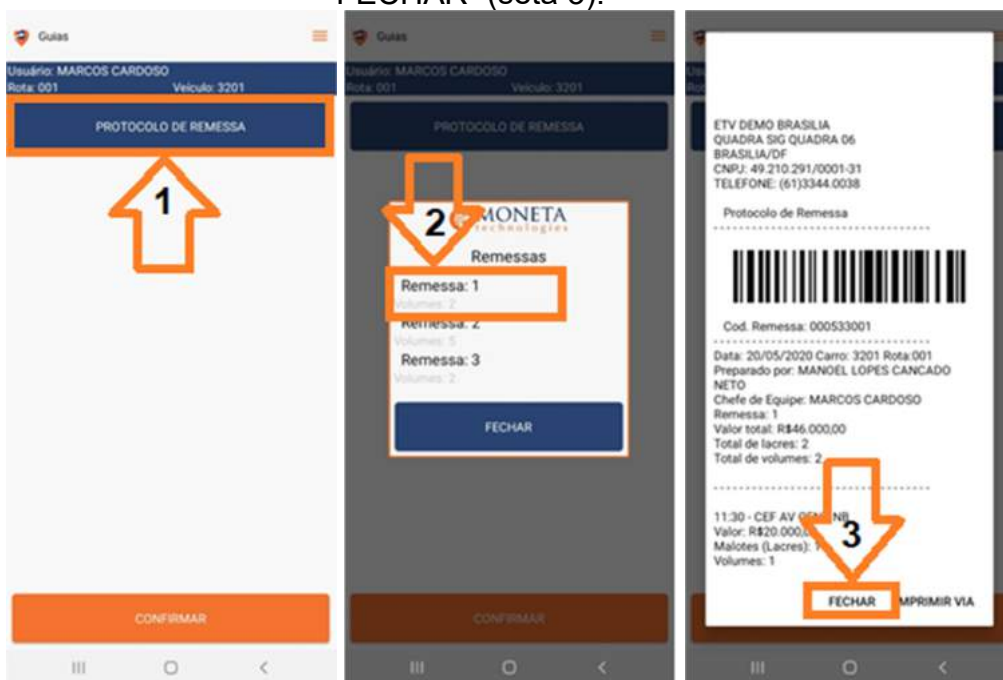


Figura 2.2.1.1.10

Pressione o botão “IMPRIMIR VIA” (seta 4), visualize o status da impressão (seta 5) e pressione o botão “FECHAR” (seta 6) para finalizar.

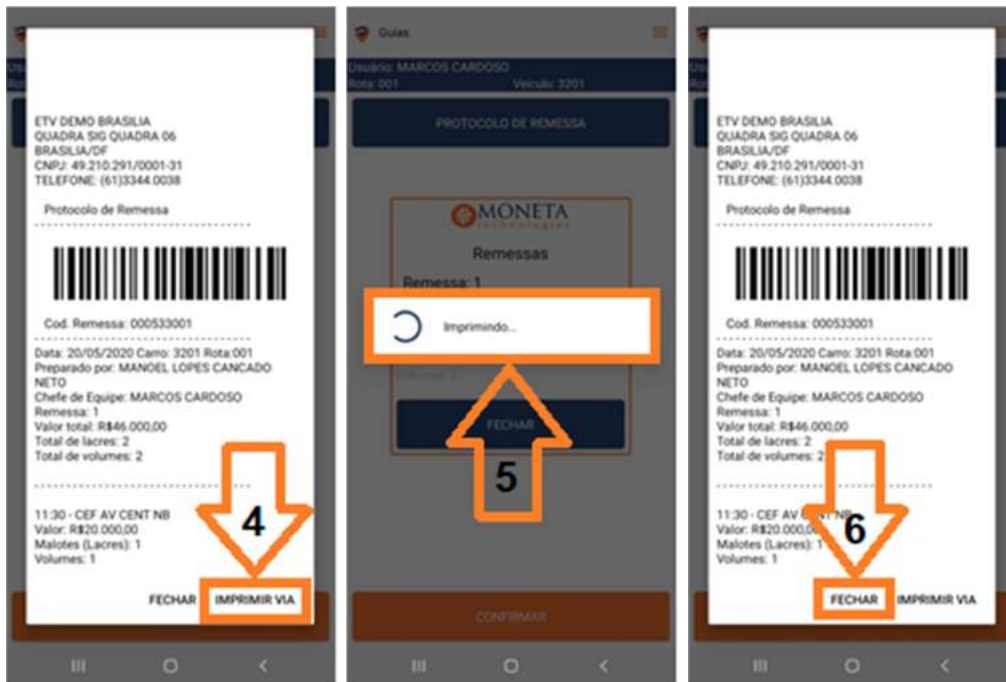


Figura 2.2.1.1.11

- Pressione o botão “ASSINATURA DO CLIENTE” para que o cliente assine e confirme a execução deste serviço (Figura 2.2.1.1.12 página 21).



Figura 2.2.1.1.12

- I. Passe seu Smartphone para que o cliente possa fazer sua assinatura na tela. Retome o aparelho e pressione o botão “Verde” (seta 1).

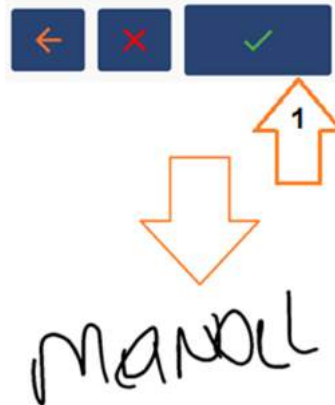


Figura 2.2.1.1.13

- Pressione o botão “FIM” para encerrar o serviço.



Figura 2.2.1.1.14

### 2.2.1.1.2. Execução trajetos – Entrega

Pressione o serviço na listagem (que terá sua cor alterada para laranja, indicando que o mesmo está sendo processado) e confirme a chegada ao ponto pressionando o botão “SIM” (seta 1). Chegada ao ponto: significa que a posição georreferenciada prevista no atendimento é a mesma em que o veículo se encontra. Caso não confirme a chegada pressione o botão “NÃO” (seta 2).

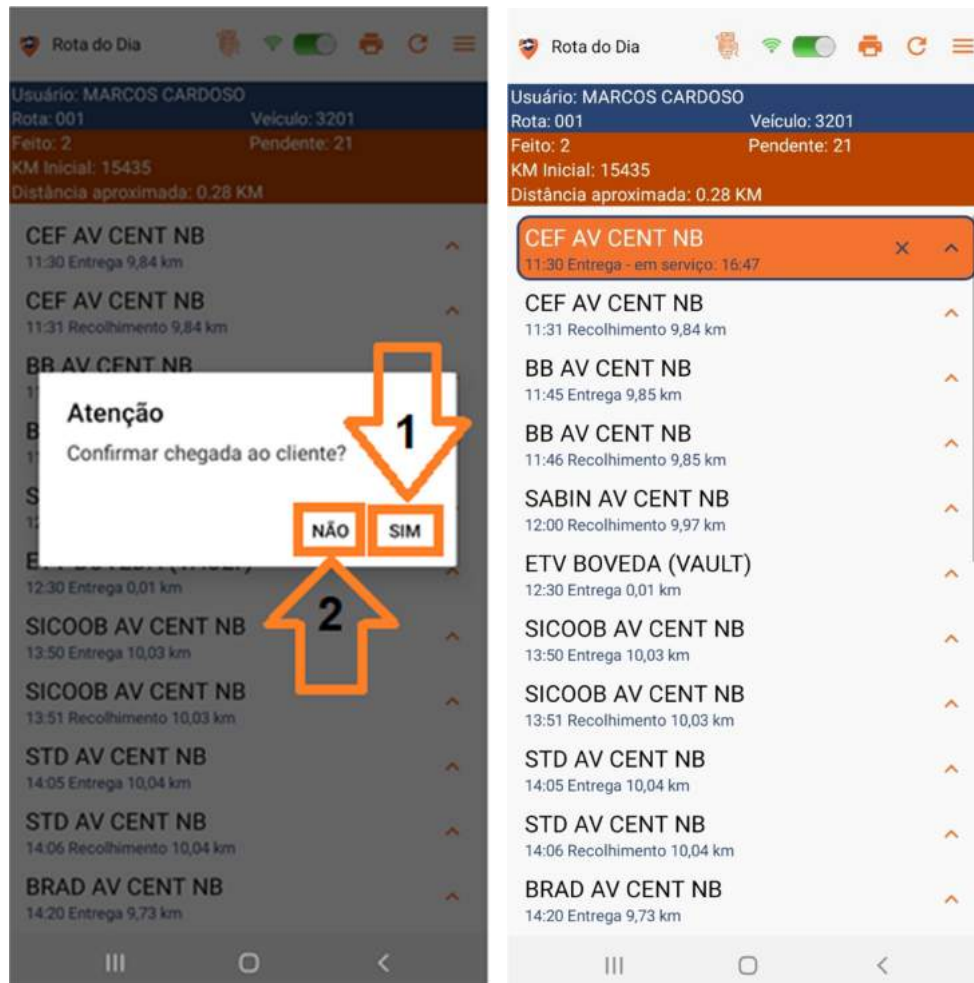


Figura 2.2.1.1.2.1

Inicie o serviço, caso a localização em que se encontra, não seja igual a do cadastro, será exibido um alerta “A localização atual não corresponde com a localização do serviço”, conforme imagem abaixo. Tendo de alterar, siga as instruções conforme figuras “2.2.1.1.7” e “2.2.1.1.8” nas páginas 17 e 18.



Figura 2.2.1.1.2.2

Pressione o botão “VER GUIAS” (seta 1) para visualizar o que será entregue em sequência pressione o botão “OK” (seta 2) para retornar a tela anterior. Caso não seja possível a realização deste serviço, proceder conforme Figura 2.2.1.1.9 página 19. Para prosseguir, pressione o botão “CONTINUAR” (seta 3).

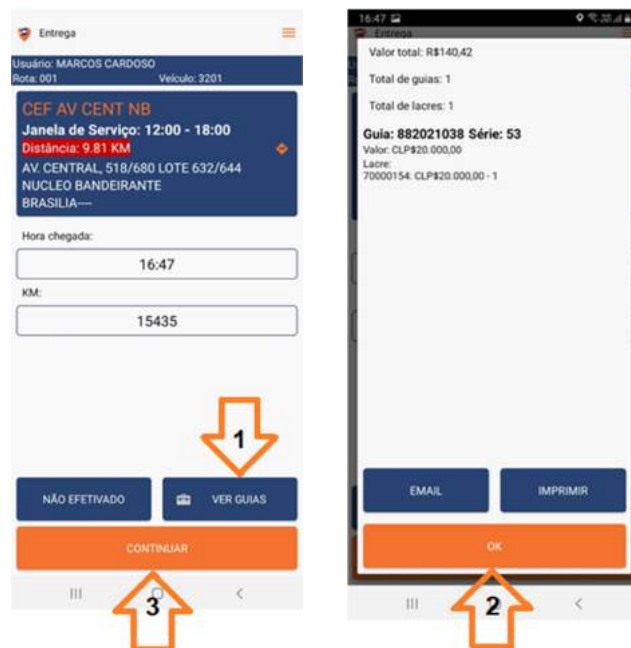


Figura 2.2.1.1.2.3

Visualize todos os comprovantes referentes a este serviço. Confira horário de encerramento.

Pressione o botão “ASSINATURA DO CLIENTE” para confirmação do recebimento.



Figura 2.2.1.1.2.4

Passa seu Smartphone para que o cliente possa fazer sua assinatura na tela. Retome o aparelho e pressione o botão “Verde”.



Figura 2.2.1.1.2.5



Pressione o botão “IMPRIMIR COMPROVANTE” (seta 1).

Encerre o serviço, pressionando o botão “FIM” (seta 2).



Figura 2.2.1.1.2.6

### 2.2.1.1.3. Execução trajetos – Recolhimento

Pressione o serviço na listagem (que terá sua cor alterada para laranja, indicando que o mesmo está sendo processado) e confirme a chegada ao ponto pressionando o botão “SIM” (seta 1). Chegada ao ponto: significa que a posição georreferenciada prevista no atendimento é a mesma em que o veículo se encontra. Caso não confirme a chegada pressione o botão “NÃO” (seta 2).

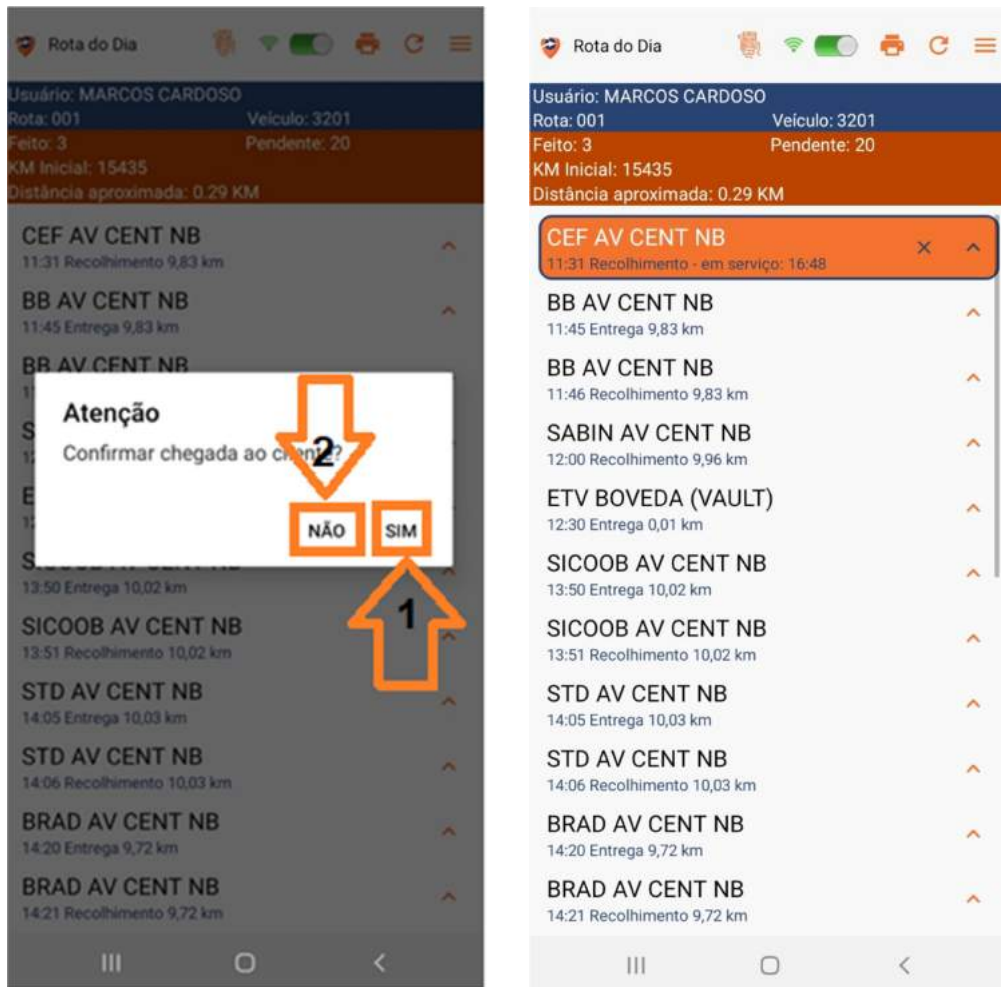


Figura 2.2.1.1.3.1

Verifique hora de chegada e quilometragem indicadas pelo sistema.  
Caso não seja possível realizar este serviço, proceder conforme Figura 2.2.1.1.9 página 19.

Para prosseguir, pressione o botão “CONTINUAR”.



Figura 2.2.1.1.3.2

Registre os comprovantes físicos (conforme Figuras 2.2.1.1.3.4 e 2.2.1.1.3.5 páginas 28 e 29) ou eletrônicos (conforme Figuras 2.2.1.1.3.6 página 30) ao realizar o recolhimento.



Figura 2.2.1.1.3.3

➤ Guia Física

Pressione o botão “CAPTURAR GUIA FÍSICA” e preencha as informações da tela seguinte:

Figura 2.2.1.1.3.4

- a) Número de comprovante: esta informação pode ser digitada ou capturada (caso exista código de barras).  
Para captura pressione o botão de câmera (📷);
- b) Serie do comprovante: esta informação pode ser digitada ou capturada (caso exista código de barras).  
Para captura pressione o botão de câmera (📷) ao lado do campo “Número do recibo”;
- c) Visualize a quantidade total de volumes vinculados a este documento;
- d) Visualize o valor total deste serviço;

- e) Tipo de moeda que compõe o documento;
- f) Inserir volumes deste documento.



*Figura 2.2.1.1.3.5*

- I. Número do lacre ou identificador correspondente ao volume;
  - II. Tipo de conteúdo deste volume;
  - III. Valor correspondente ao volume;
  - IV. Observações pertinentes ao volume;
  - V. Quantidade de itens deste volume.
- g) Pressione o botão “CONTINUAR”.

## ➤ Guia Eletrônica

Pressione o botão “CAPTURAR GUIA ELETRÔNICA” e preencha as informações da tela seguinte:

Adicionar Guia

Usuário: MARCOS CARDOSO  
Rota: 001 Veículo: 3201

Número do recibo:  
000533002301 a.

Quantidade:  
0 b.

Valor que diz conter:  
R\$ 0,00 c.

Moeda  
(BRL) Real Brasileiro d.

+ ADICIONAR LACRE e.

CONFIRMAR f.

*Figura 2.2.1.1.3.6*

- a) Número do documento gerado automaticamente pelo sistema;
- b) Quantidade de volumes vinculados ao documento;
- c) Valor total deste documento;
- d) Tipo de moeda que compõe o documento;
- e) Inserir volumes (conforme Figura 2.2.1.1.3.5 página 29);
- f) Pressione o botão “CONFIRMAR”.

Pressione o botão “CONTINUAR” (seta 1).

Observação: Caso não tenha sido vinculado nenhum documento a este serviço, o sistema questionará se deseja prosseguir sem o registro de comprovante, para tanto pressione o botão “SIM” (seta 2). Se quiser vincular comprovantes pressione o botão “NÃO” (seta 3) e siga instruções nas páginas 27 a 30.



Figura 2.2.1.1.3.7

### 2.2.1.1.4. Execução trajetos – Intervenção técnica ATM

Pressione o serviço na listagem (que terá sua cor alterada para laranja, indicando que o mesmo está sendo processado) e confirme a chegada ao ponto pressionando o botão “SIM” (seta 1). Chegada ao ponto: significa que a posição georreferenciada prevista no atendimento é a mesma em que o veículo se encontra. Caso não confirme a chegada pressione o botão “NÃO” (seta 2).

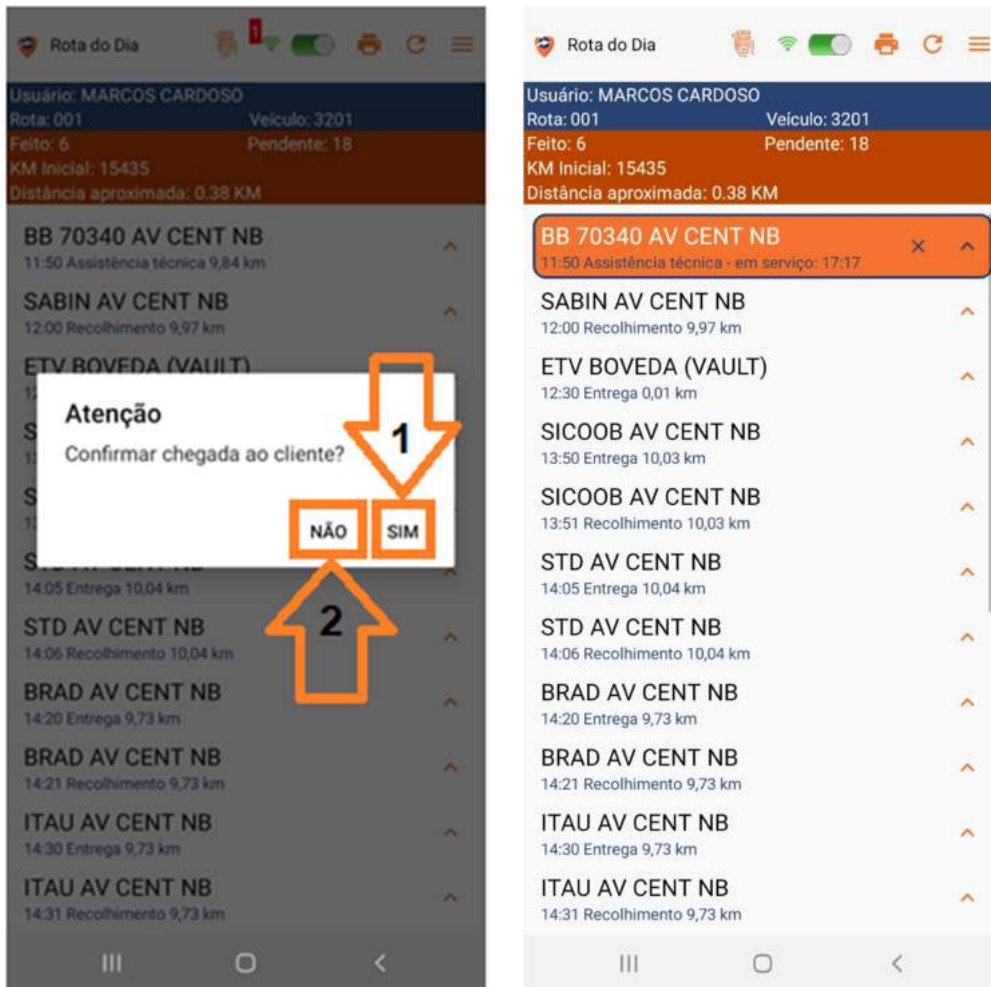


Figura 2.2.1.1.4.1



Verifique hora de chegada e quilometragem indicadas pelo sistema. Caso não seja possível a realização deste serviço, proceder conforme Figura 2.2.1.1.8 página 18. Para prosseguir, pressione o botão “CONTINUAR”.



Figura 2.2.1.1.4.2

Siga as instruções na página 34 (Figura 2.2.1.1.4.4) para realizar a abertura das fechaduras randômicas. Insira os comprovantes referentes ao serviço em curso nas páginas 35 e 36 (Figura 2.2.1.1.4.6 e 2.2.1.1.4.7). Ao finalizar as duas ações acima, pressione o botão “CONTINUAR”.



Figura 2.2.1.1.4.3

a) Pressione o botão cadeado (🔒) para realizar a abertura das fechaduras randômicas. Visualize aqui todas as fechaduras ativas referentes a este serviço (Veículo e ATM).

- I. Pressione o botão de fechadura randômica que deseja abrir (i). Será iniciada contagem (ii), será exibida senha a ser utilizada na fechadura escolhida (iii). Caso tenha mais de uma fechadura a ser aberta, repita o mesmo processo para as demais fechaduras deste serviço.

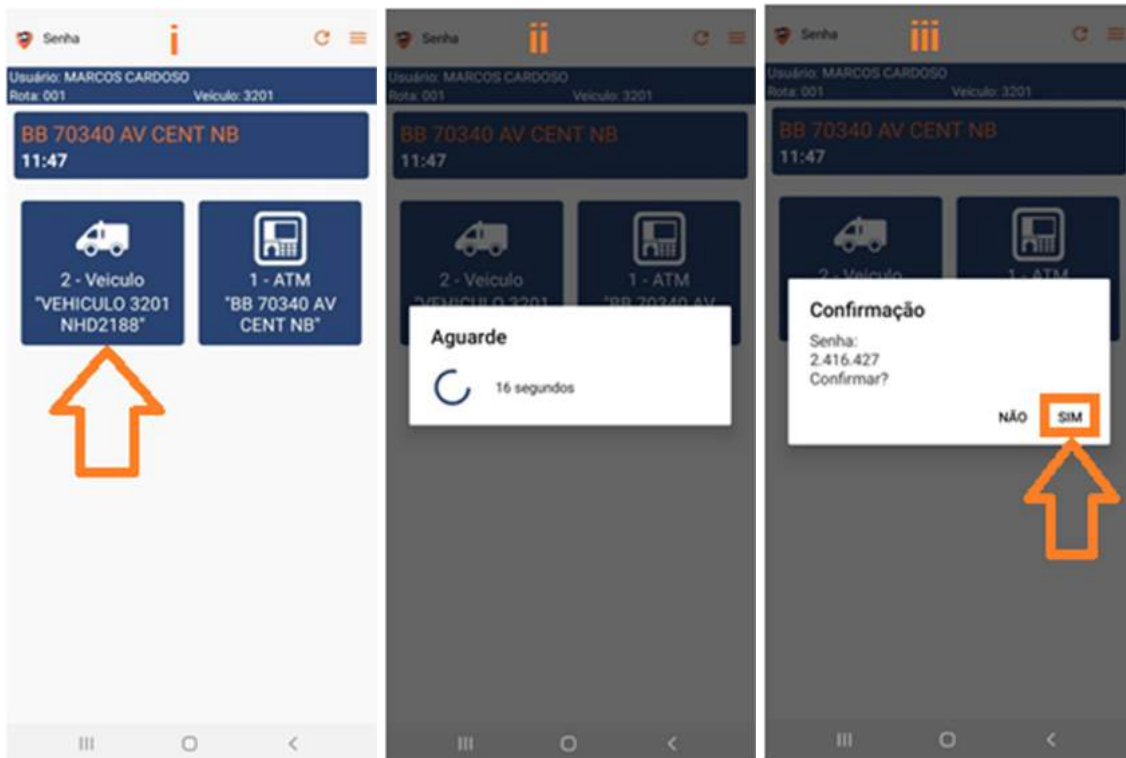


Figura 2.2.1.1.4.4

- b) Pressione o botão “ADICIONAR GUIA ELETRÔNICA” quando não possuir o comprovante físico. Será gerado automaticamente e listado em seguida.



Figura 2.2.1.1.4.6

- c) Pressione o botão “CAPTURAR GUIA FÍSICA” quando for esta a opção para este serviço.

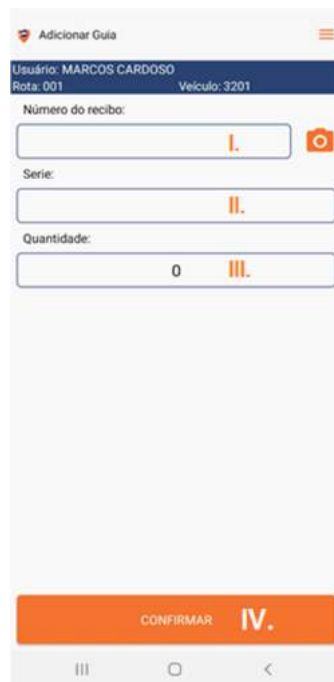


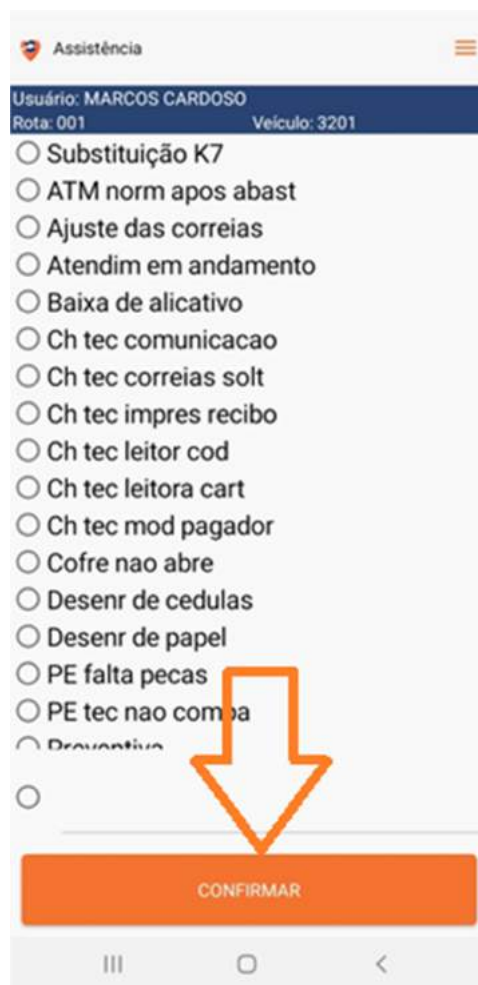
Figura 2.2.1.1.4.7

- I. Número correspondente ao documento;
- II. Série correspondente ao documento;
- III. Quantidade de volumes referentes ao documento;
- IV. Realizadas todas as ações anteriores, pressione o botão “CONFIRMAR”.

Pressione o botão correspondente ao motivo deste atendimento.

Caso nenhuma das alternativas disponíveis seja aplicável, pressione o último botão e faça sua descrição.

Em seguida pressione o botão “CONFIRMAR” para prosseguir.



*Figura 2.2.1.1.4.8*

Confirme o horário de saída e comprovantes listados, pressione o botão “ASSINATURA DO CLIENTE” para a assinatura do responsável.



Figura 2.2.1.1.4.9


Passa seu Smartphone para que o cliente possa fazer sua assinatura na tela. Retorne o aparelho e pressione o botão “Verde”.



Figura 2.2.1.1.4.10

### 2.2.1.2. Leitor de QRCode

Como requisito adicional de segurança o sistema permite a geração de QRCode a ser fixado em local específico do ponto de serviço, o qual deve ser capturado por meio desta opção:

Pressione o ícone  leitor de QRCode (seta 1), direcione o leitor para a superfície com o QRCode (setas 2 e 3), que identificará o cliente em atendimento.

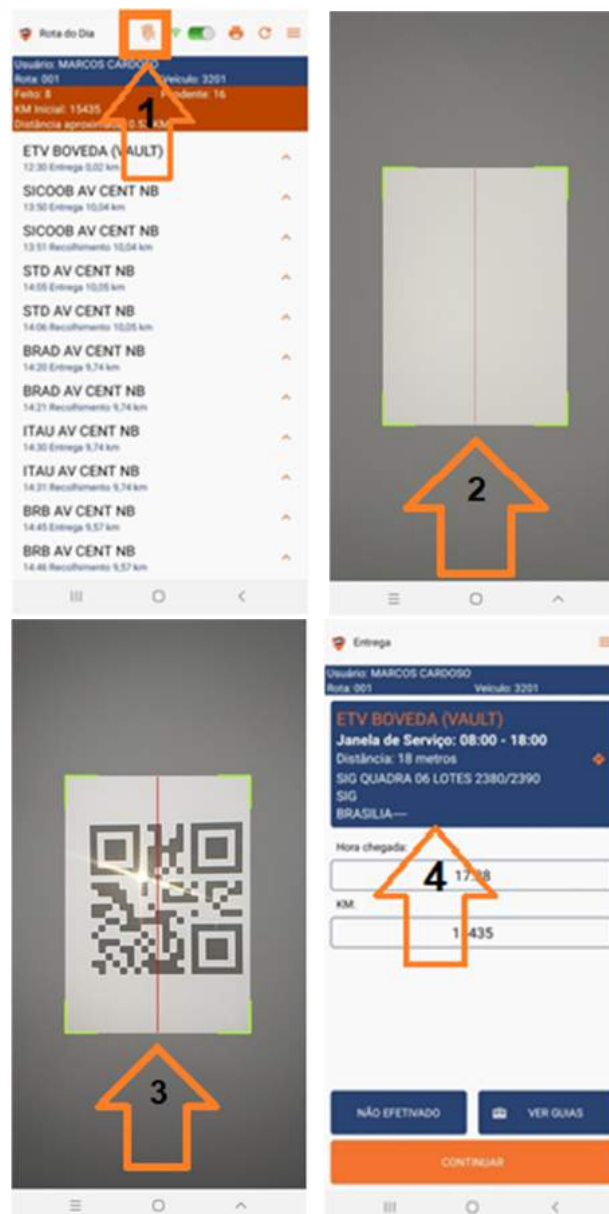


Figura 2.2.1.2.1

Se este cliente estiver na sua rota programada prosseguirá, caso contrário, informará que não existe programação para este atendimento e retornará a tela anterior.

### 2.2.1.3. Seletor “On line” e “Off line”

Se não for pressionado, este ícone (seta 1) indicará que sua aplicação está “On line” (em rede).

Pressione este ícone (seta 2) e sua aplicação ficará “Off line” (fora de rede).

Observação: Após 10 minutos na posição “Off line” (seta 2) o sistema tentará retornar para “On line” (seta 1), automaticamente. Repetirá esse processo até encontrar uma rede disponível.

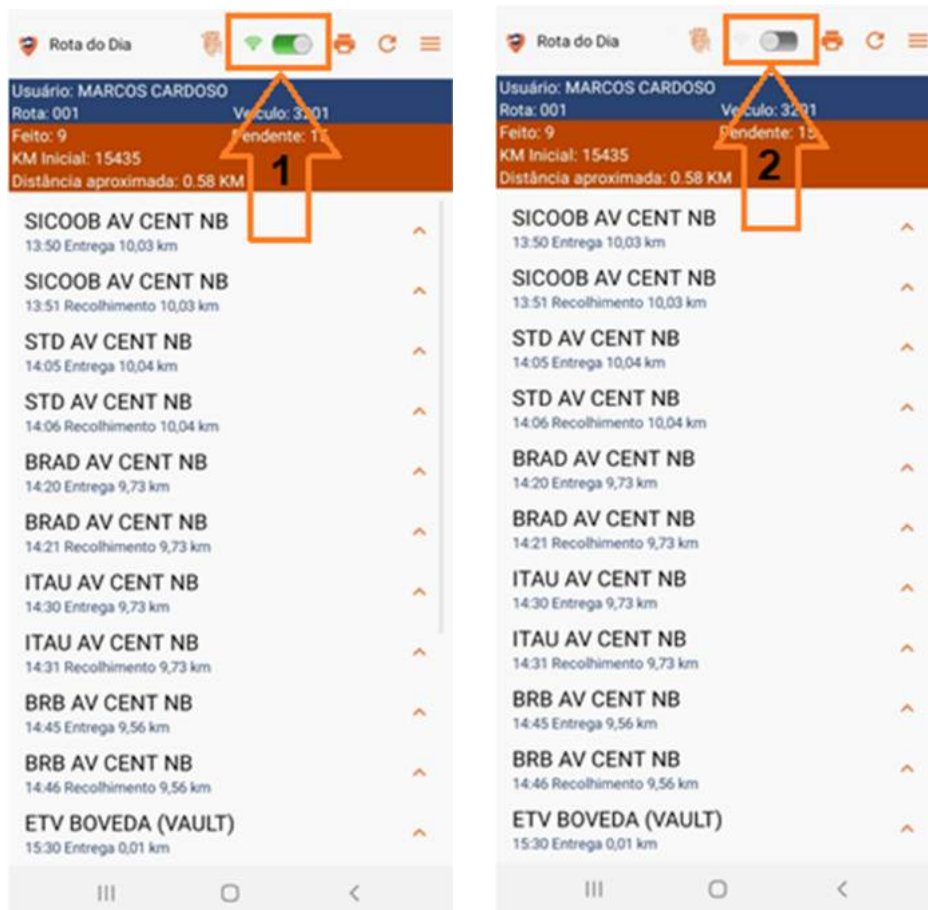


Figura 2.2.1.3.1

### 2.2.1.4. Impressão de listagens de documentos

Pressione o botão “Imprimir” (seta 1), aguarde o carregamento da lista (seta 2), pressione sobre o documento desejado (seta 3), aguarde o carregamento do comprovante (seta 4), pressione o botão “IMPRIMIR VIA” (seta 5), acompanhe o status da impressão (seta 6) e pressione o botão “FECHAR” (seta 7) para finalizar.

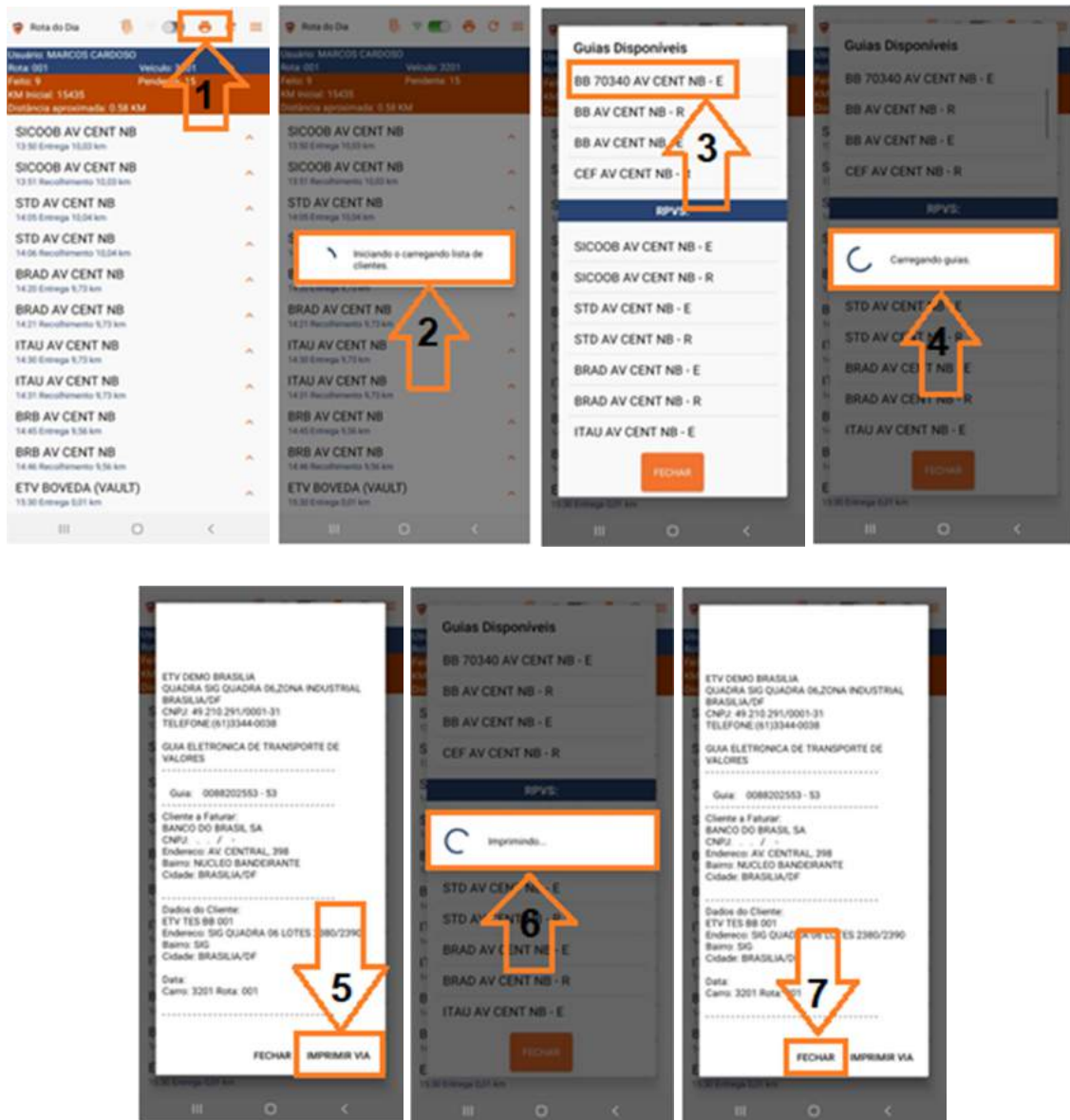



Figura 2.2.1.2.1



### 2.2.1.5. Atualização de página

Pressione o botão atualizar (  ), para forçar a atualização dos serviços vinculados à sua rota.

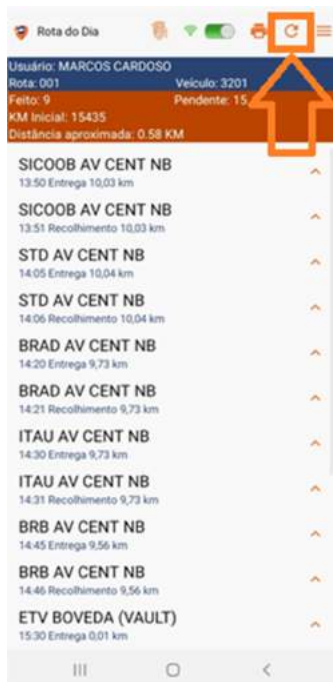



Figura 2.2.1.3.1

### 2.2.1.6. Menu de opções

Pressione o botão menu (  ) para abrir as opções. Acompanhe no índice das páginas a seguir:

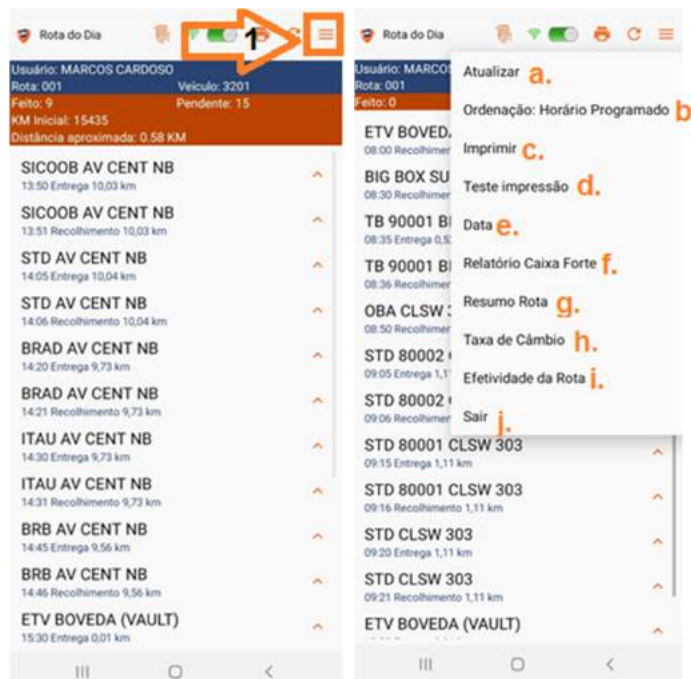


Figura 2.2.1.6.1

Índice:

- a. Pressione este botão para forçar a atualização dos serviços vinculados a sua rota;
- b. Ordenação dos serviços
  1. Pressione o botão “Ordenação: Horário Programado” para alterar a ordem de listagem dos serviços;
  2. Pressione o botão “Distância”;
  3. Pressione o botão “CONFIRMAR”.

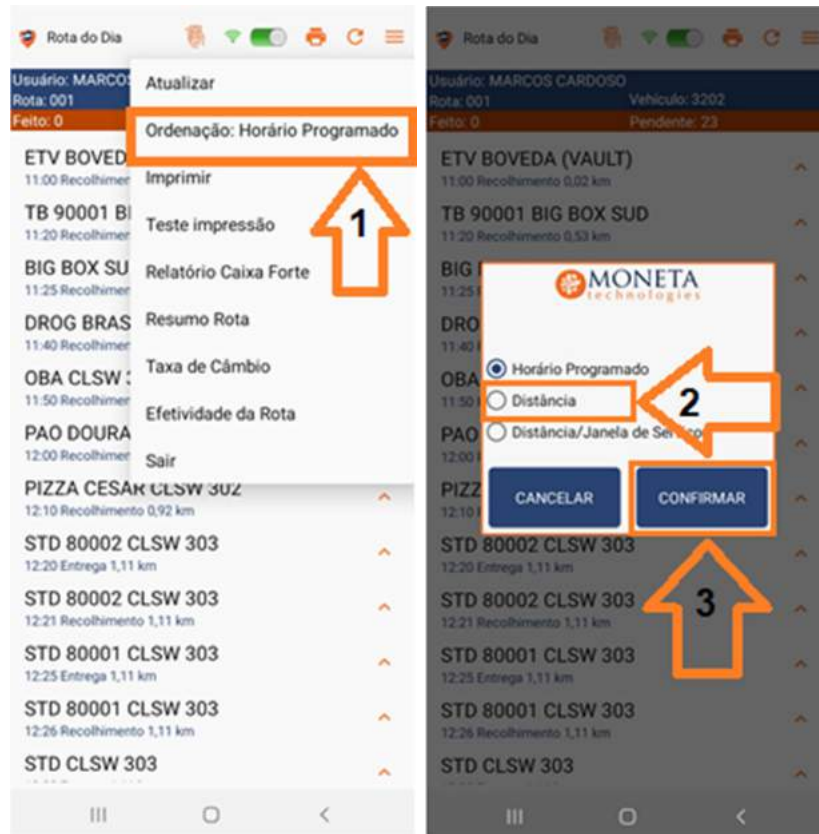


Figura 2.2.1.6.2

- c. Imprimir siga as instruções contidas na página 40 Figura 2.2.1.2.1.

- d. Pressione o botão “Teste Impressão” para verificar se sua impressora está apta a receber impressões.

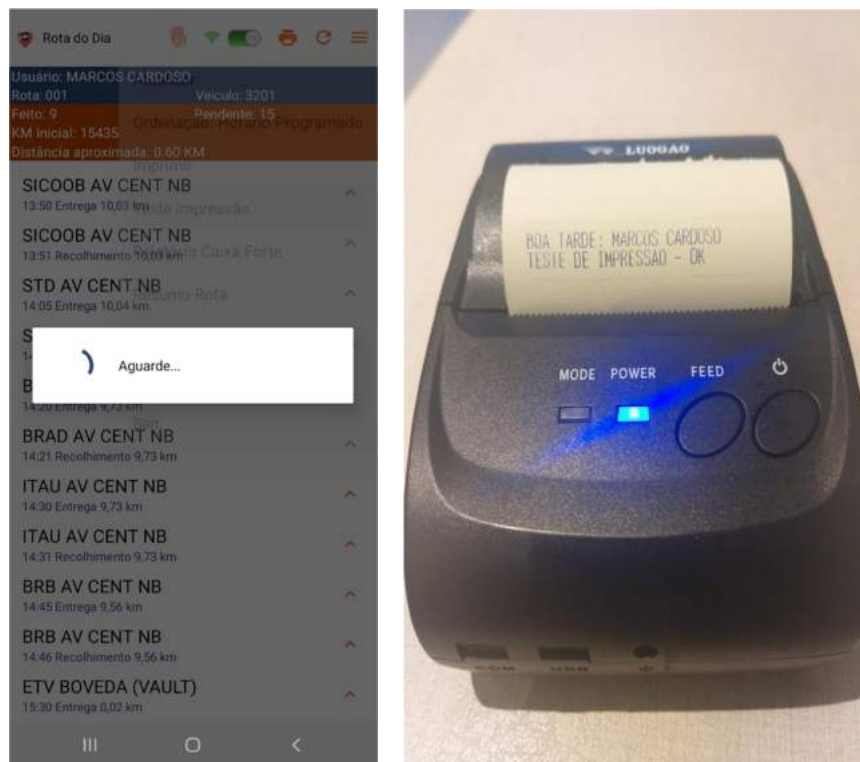


Figura 2.2.1.6.3

- e. Pressione a data de sua escolha (Seta 1) e pressione o botão “OK” (Seta 2). Se você mudar de idéia, pressione o botão “CANCELAR” (Seta 3).

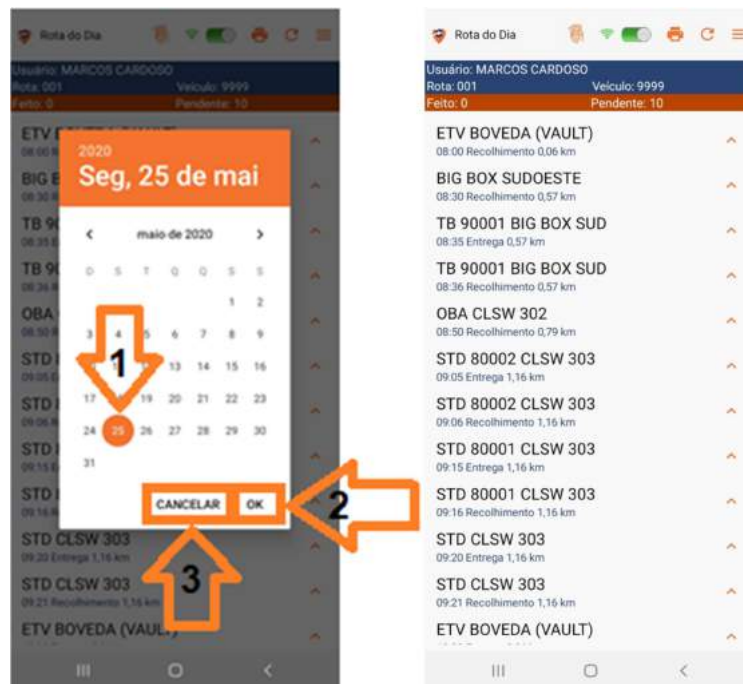


Figure 2.2.1.6.4

- Se na data escolhida não houver rota, pressione o botão “FECHAR” (Seta 4)



Figure 2.2.1.6.5

- f. Pressione sobre a remessa desejada (Seta 1) e em seguida pressione o botão “IMPRIMIR VIA” (seta 2).

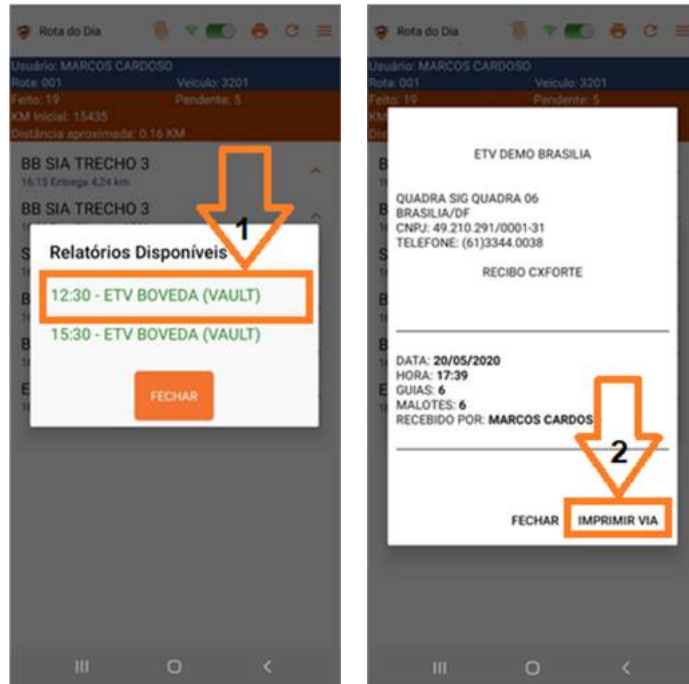


Figura 2.2.1.6.6

- g. Pressione o botão “Resumo Rota” para visualizar relatório dos números gerados na rota.



Figura 2.2.1.6.7

- h. Pressione o botão “Taxa de Câmbio” para visualizar as cotações de moedas estrangeiras, face à moeda predeterminada.



Figura 2.2.1.6.8

- i. Pressione o botão “Efetividade de Rota” para visualizar os indicadores de resultados da rota de hoje.



Figura 2.2.1.6.9

- j. Pressione o botão “Fechar” para encerrar esta sessão.

### 2.2.2. Consultar Mapa

Pressione o botão “Consultar mapa” para visualizar sua localização atual

- a) Ícone correspondente à base operacional;
- b) Posição atual.

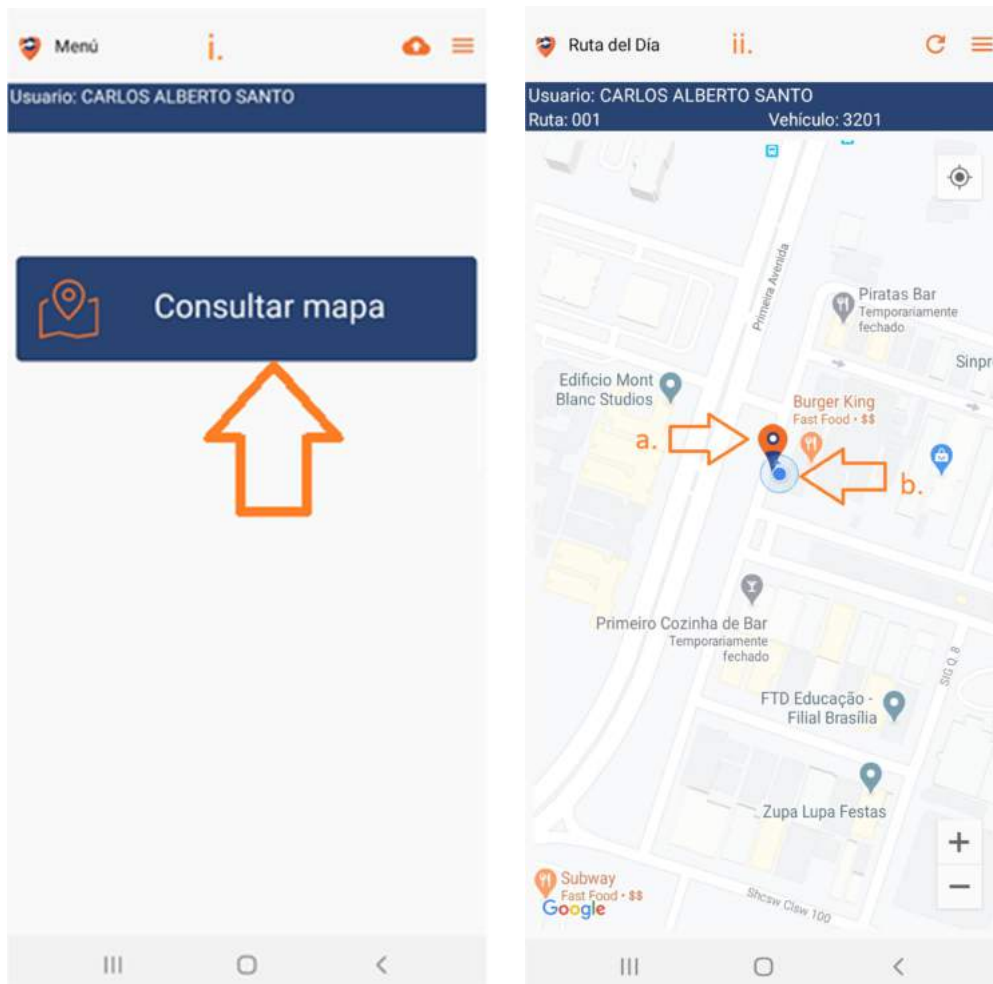


Figura 2.2.1

### 3. Como encontrar as referências utilizadas neste manual

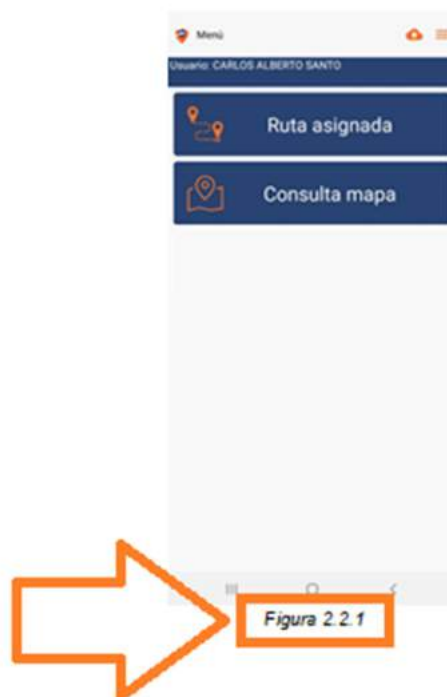
#### 3.1. Identificação figura

- ✓ Cada figura utilizada como referência neste manual possui identificação única.



#### 2.2. Menu Principal

Pressione o botão "Ruta asignada" para iniciar sua rota. Pressione o botão "Consulta mapa" caso queira ver em tempo real sua localização.





### 3.2. Identificação página

- ✓ Para cada referência é indicada a página em que se encontra.



#### 2.2 Menu Principal

Pressione o botão "Ruta asignada" para iniciar sua rota. Pressione o botão "Consulta mapa" caso queira ver em tempo real sua localização.



Figure 2.2.1



SIG - Quadra 06 - Edifício Office 300 - Sala 120 - Brasília/Brasil - 70610-460 - 55 (61) 3344-0038 / www.sasw.com.br  
Calle San Francisco, 1393 - Edifício Appliance - CDMX - México - 02000-52 (55) 5636-0900 / www.sasw.mx

